



คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Super Staff / Staff)  
ระบบแพลตฟอร์มการแสดงความจำนงบริจาคดวงตา อวัยวะ  
และ ร่างกาย (EOA Donation Platform)

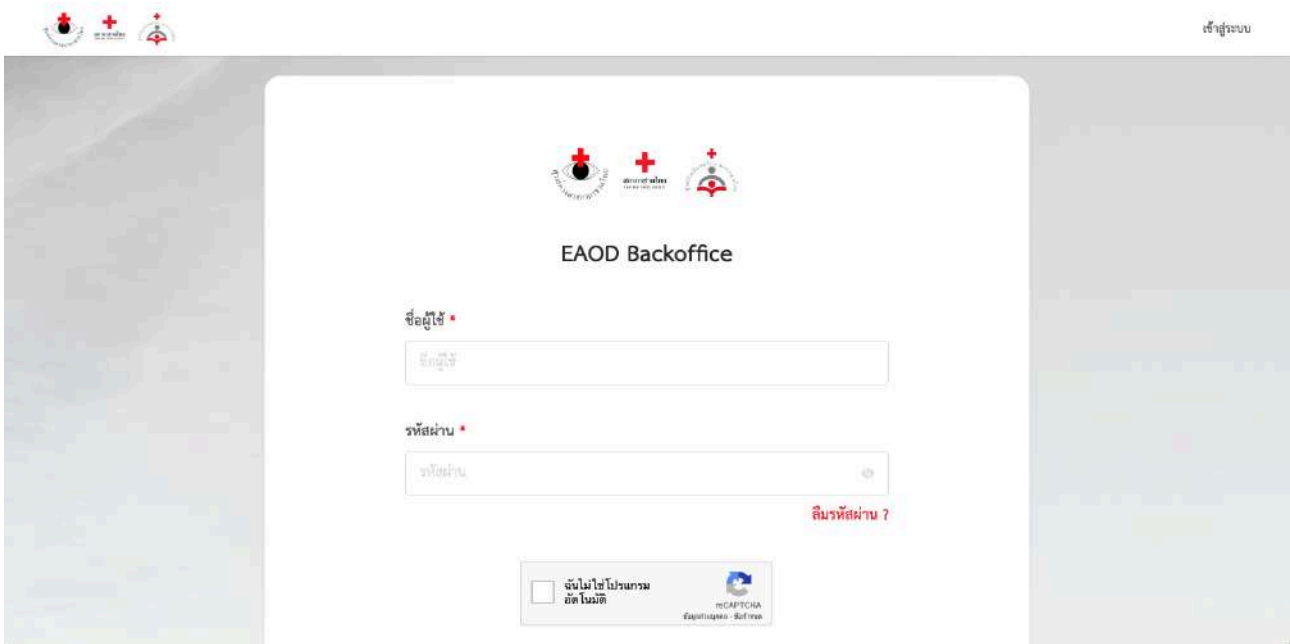
โดย  
บริษัท โฟคอล โซลูชั่น จำกัด

## สารบัญ

<b>บทที่ 1 หน้าจอสำหรับยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ</b>	<b>3</b>
1.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก	3
1.2 เข้าสู่ระบบ	7
1.3 ลืมรหัสผ่าน	9
1.4 ออกจากระบบ	15
<b>บทที่ 2 เมนูผู้แสดงความจำนง</b>	<b>17</b>
2.1 ค้นหาผู้แสดงความจำนง	17
2.2 สร้างผู้แสดงความจำนง	19
2.3 ดูข้อมูลรายละเอียดผู้แสดงความจำนง	21
2.4 ดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	22
2.5 ดาวน์โหลดข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	23
2.6 พิมพ์รายงานรายชื่อผู้แสดงความจำนง	24

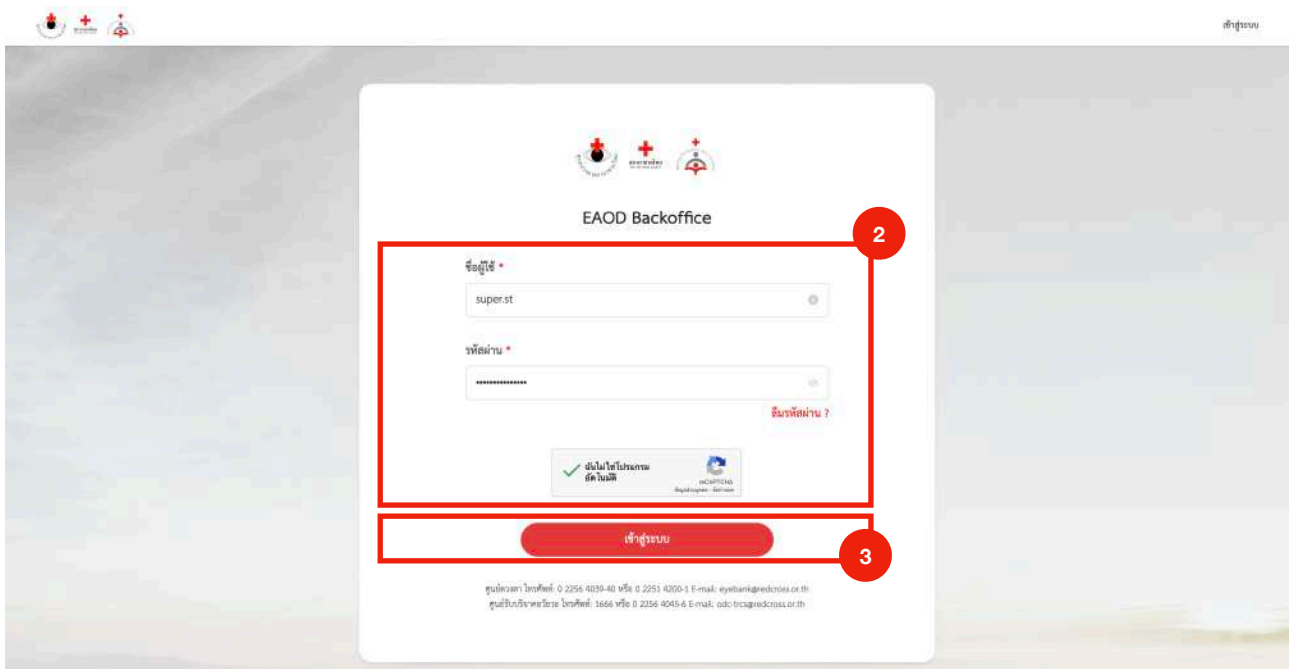


ขั้นตอนที่ 2 : แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 1.1.2



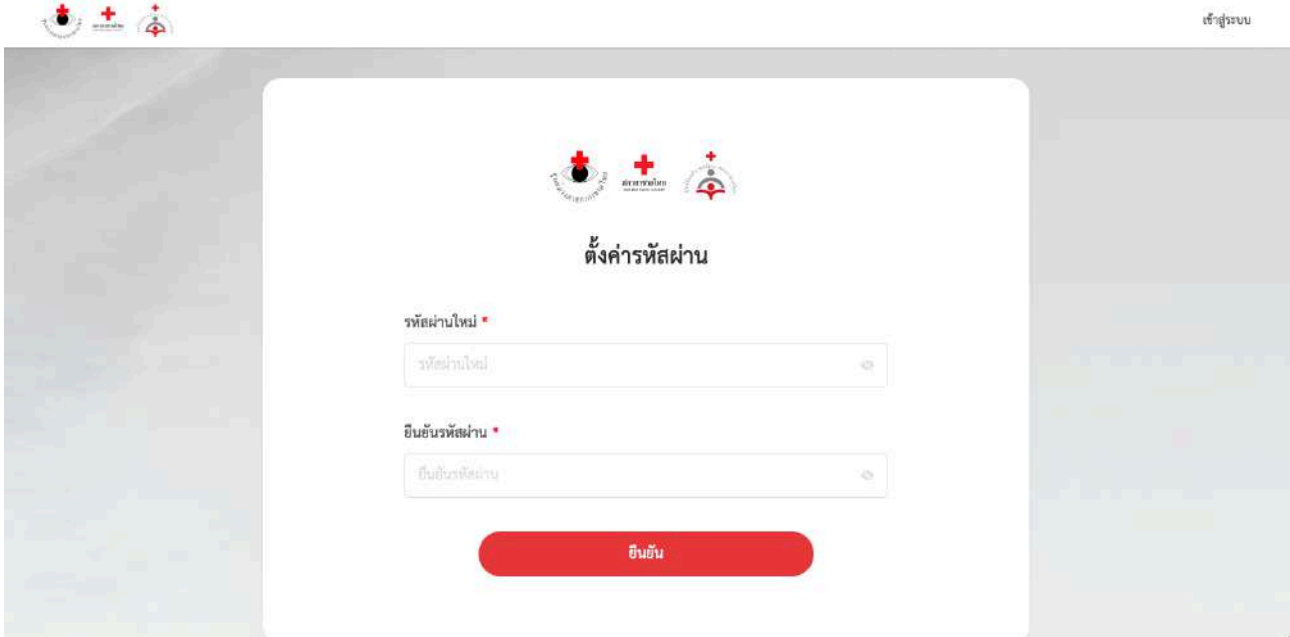
รูปที่ 1.1.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA จากนั้นคลิกปุ่ม“เข้าสู่ระบบ” แสดงดังรูปที่ 1.1.3



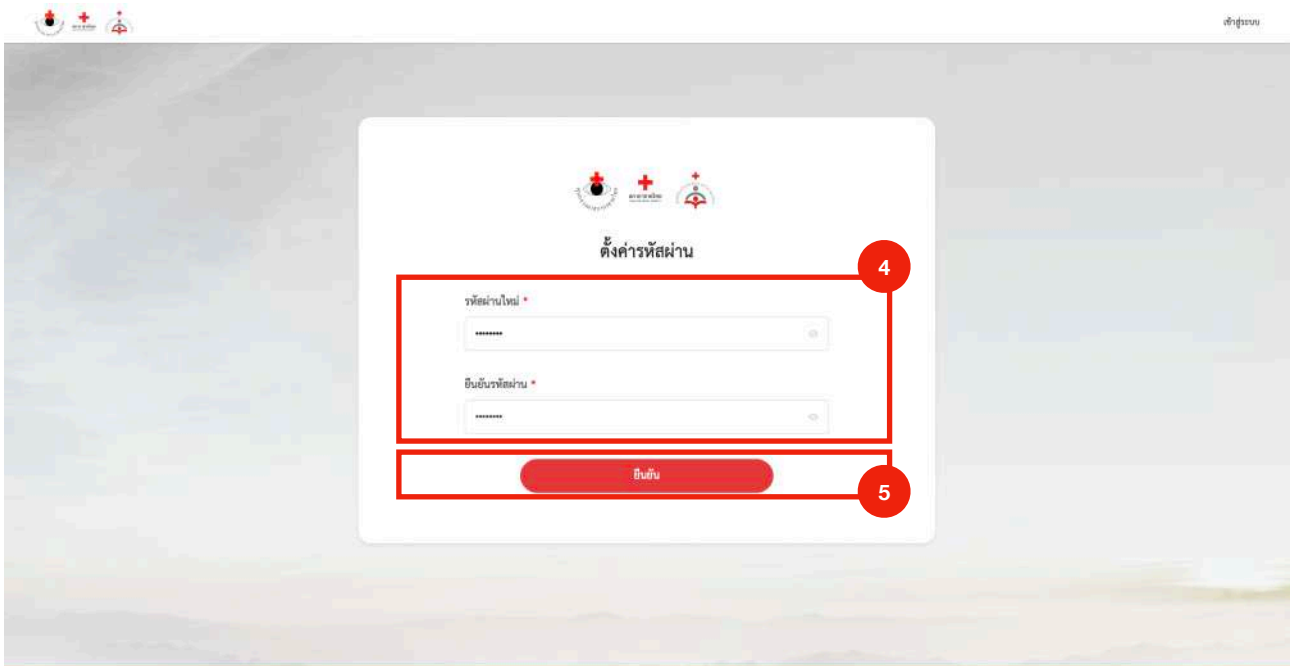
รูปที่ 1.1.3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบที่กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA

ขั้นตอนที่ 4 : เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจจะแสดงให้ผู้ดูแลระบบตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ แสดงดังรูปที่ 1.1.4



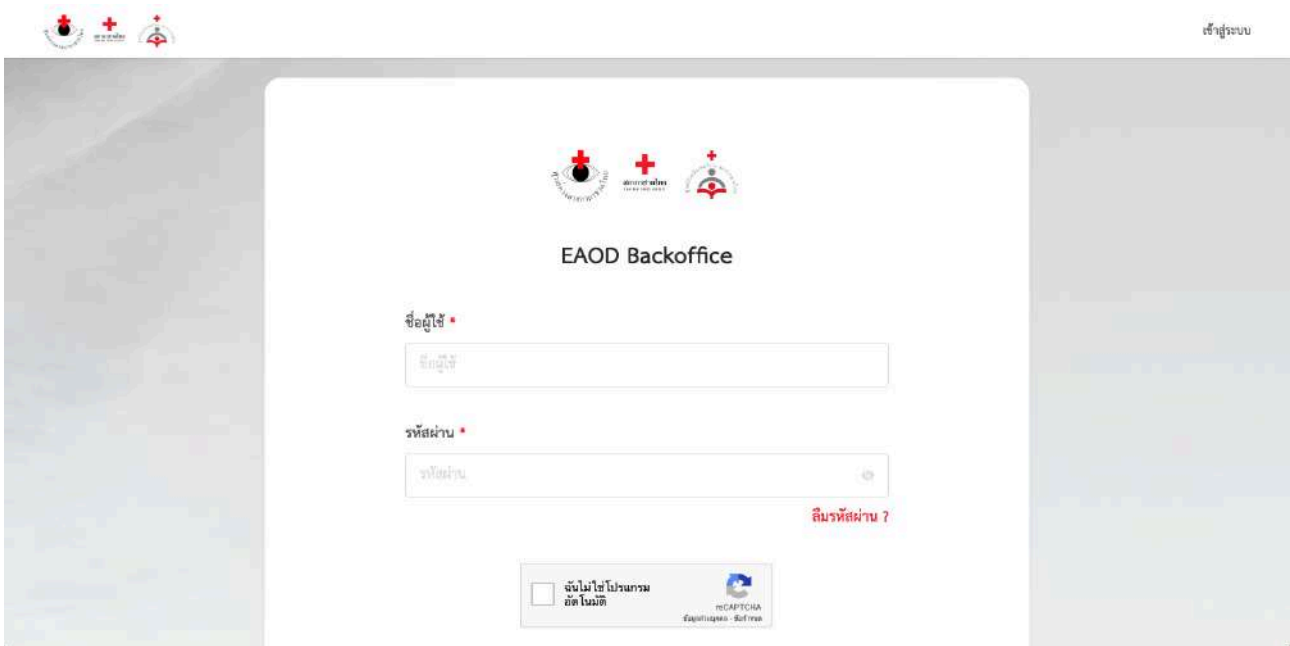
รูปที่ 1.1.4 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 5 : ให้ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่ารหัสที่ต้องการใช้เข้าสู่ระบบ โดยให้กรอกที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน เมื่อทำการตั้งค่ารหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แสดงดังรูปที่ 1.1.5



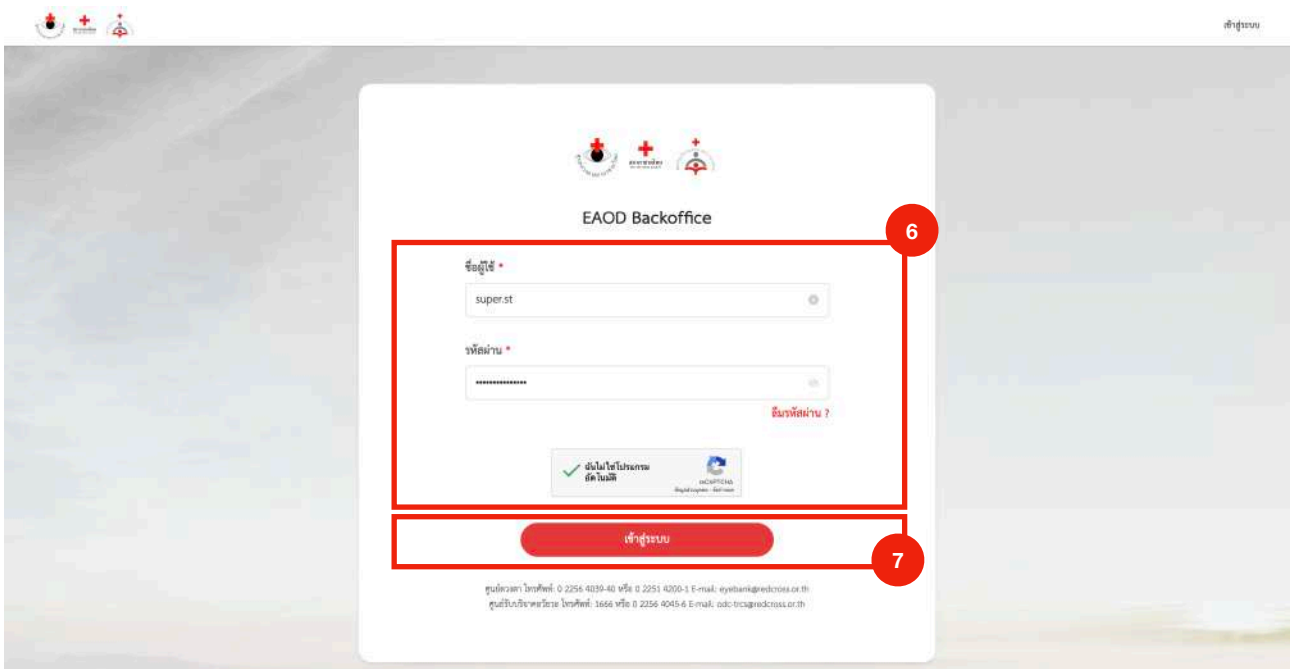
รูปที่ 1.1.5 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่านที่กรอกรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 6 : เมื่อตั้งค่ารหัสผ่านสำเร็จ หน้าจอแสดงผลจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 1.1.6



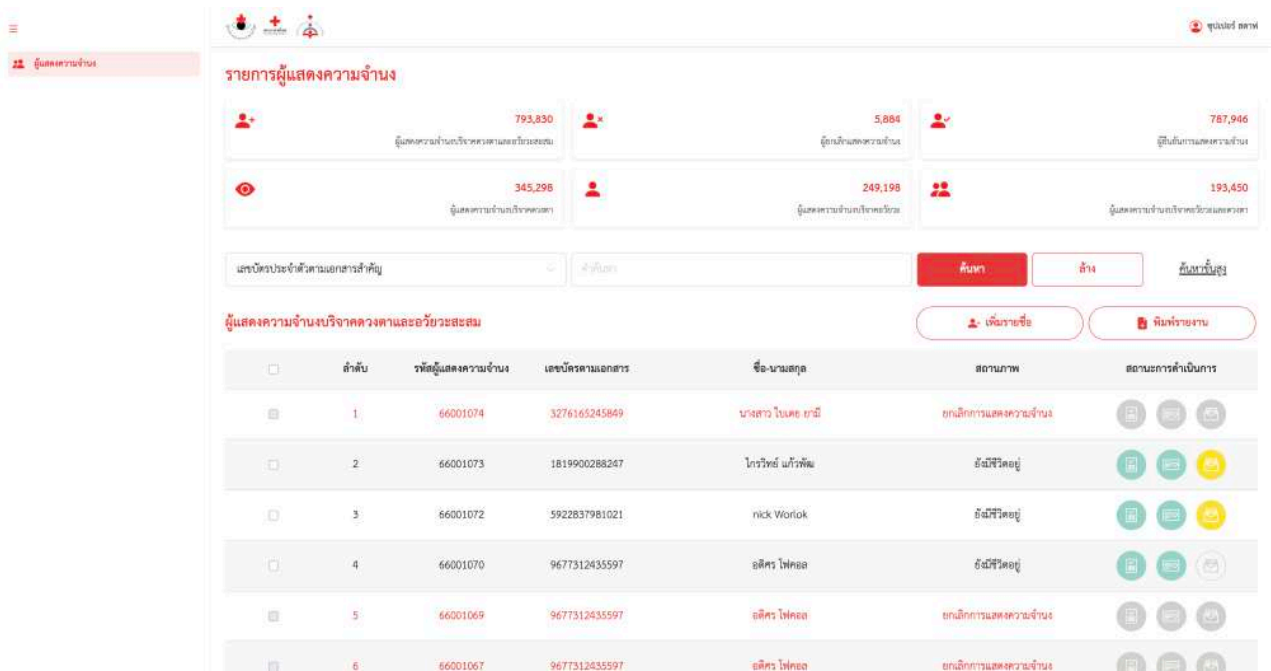
รูปที่ 1.1.6 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 7 : กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA จากนั้นคลิกปุ่ม“เข้าสู่ระบบ” แสดงดังรูปที่ 1.1.7



รูปที่ 1.1.7 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบที่กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA

ขั้นตอนที่ 8 : เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจอก็จะแสดงหน้าเมนูผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 1.1.8

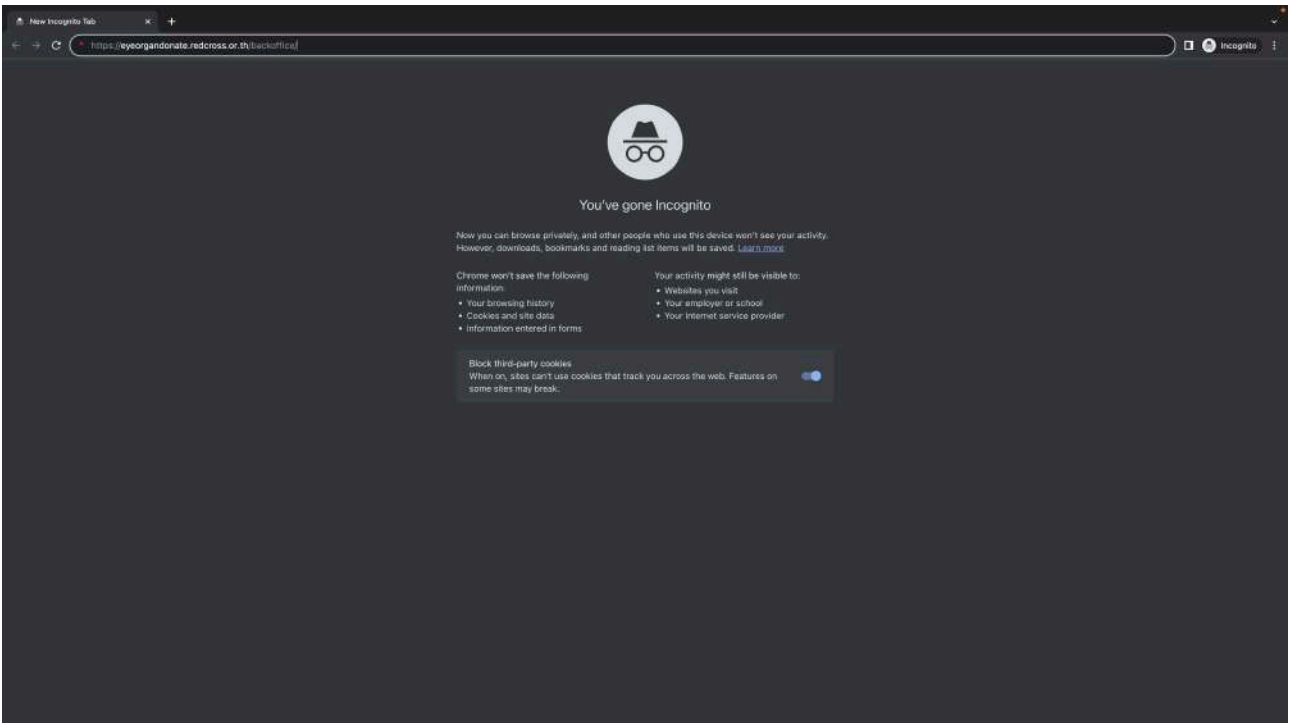


รูปที่ 1.1.8 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

## 1.2 เข้าสู่ระบบ

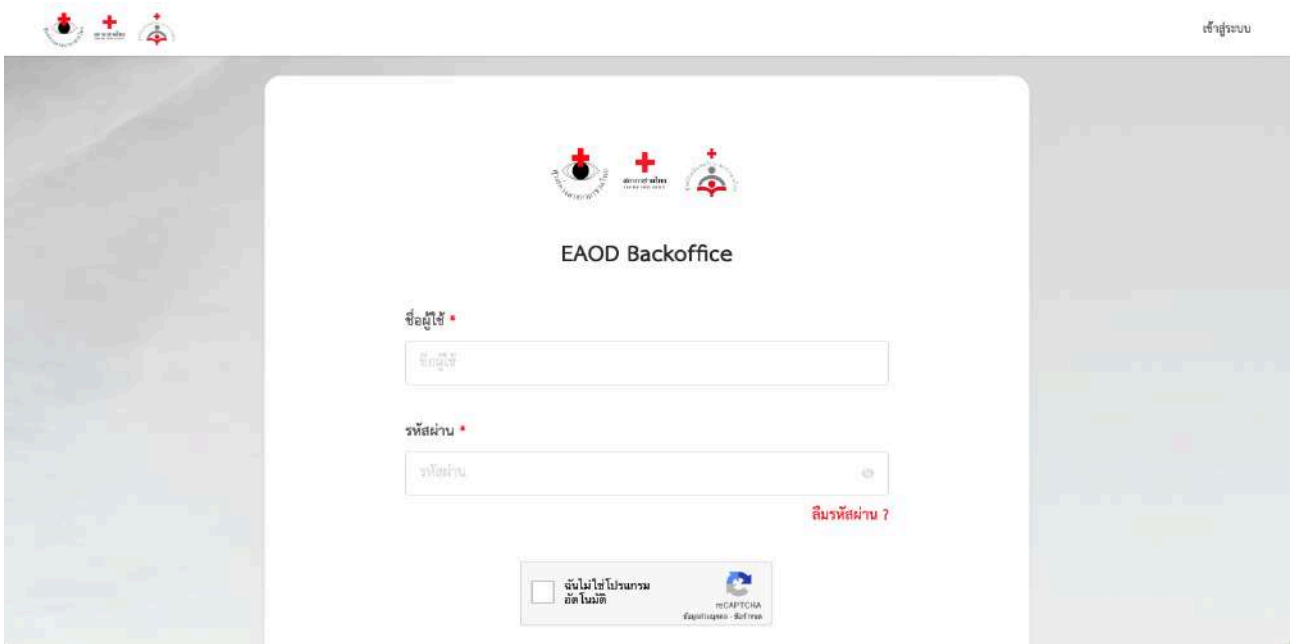
ขั้นตอนที่ 1 : เปิดหน้าเว็บไซต์ด้วย URL “https://eyeorgandonate.redcross.or.th/backoffice/” แสดงดังรูปที่

1.2.1



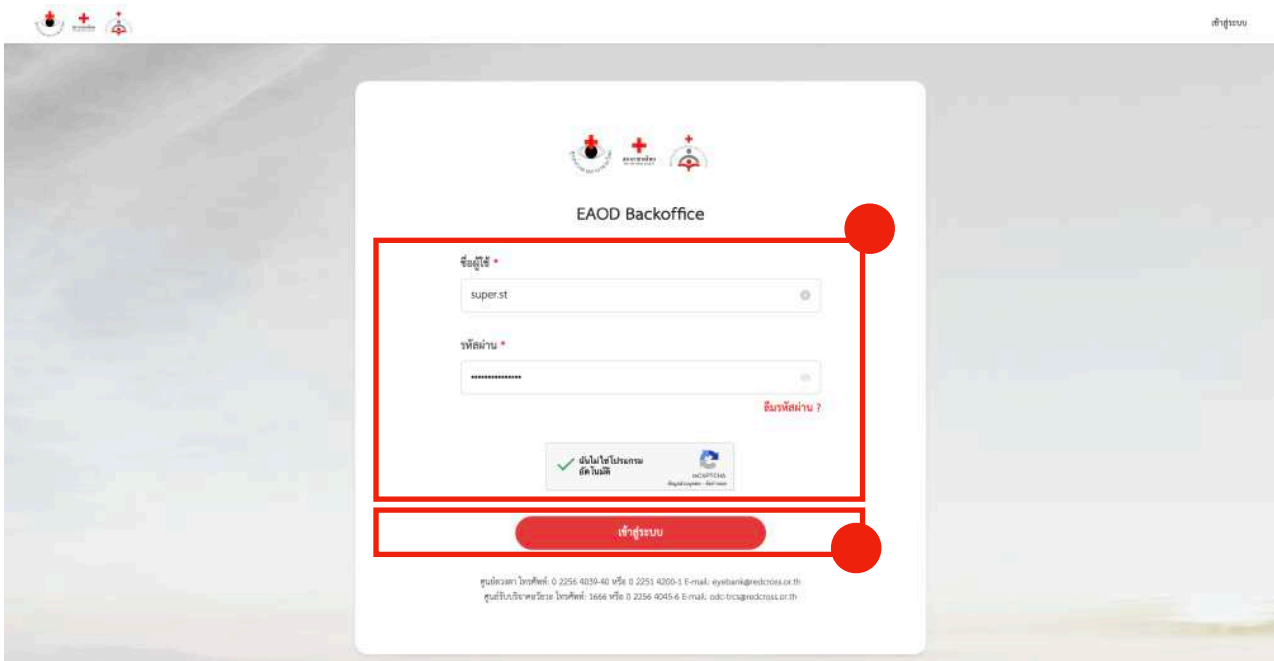
รูปที่ 1.2.1 แสดงหน้าจอบริษัทที่วาง URL

ขั้นตอนที่ 2 : แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 1.2.2



รูปที่ 1.2.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

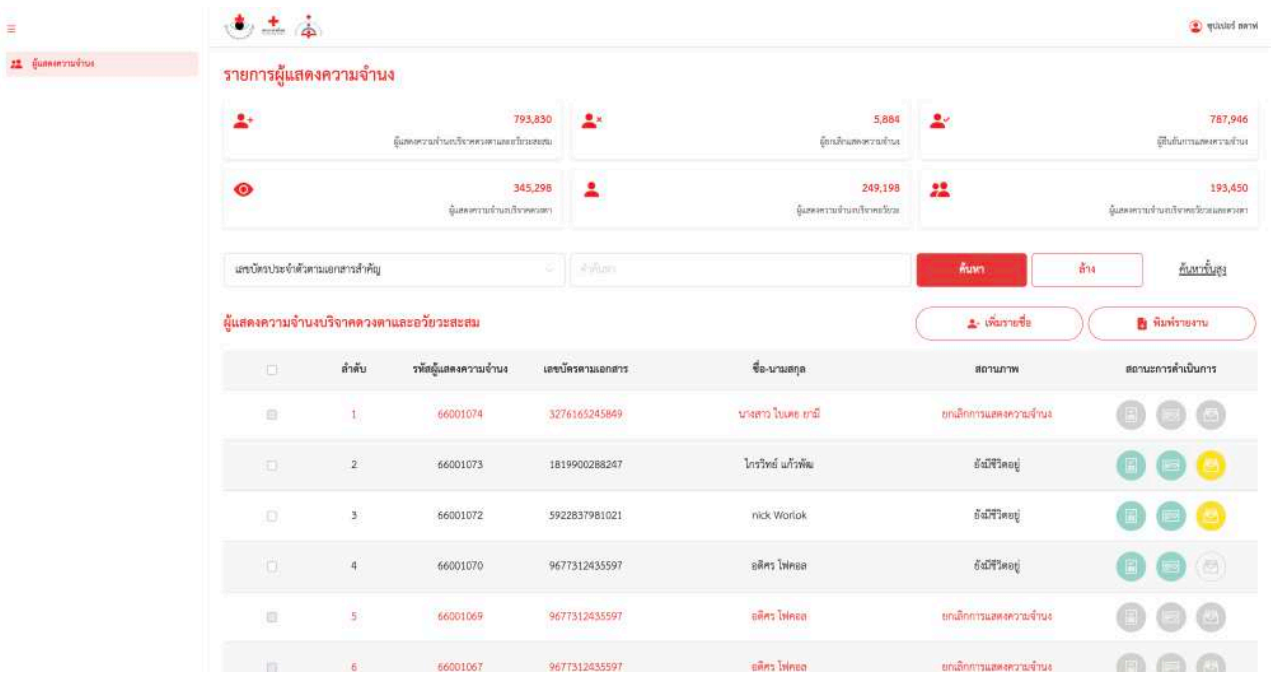
ขั้นตอนที่ 3 : กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” แสดงดังรูปที่ 1.2.3



รูปที่ 1.2.3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบที่กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA



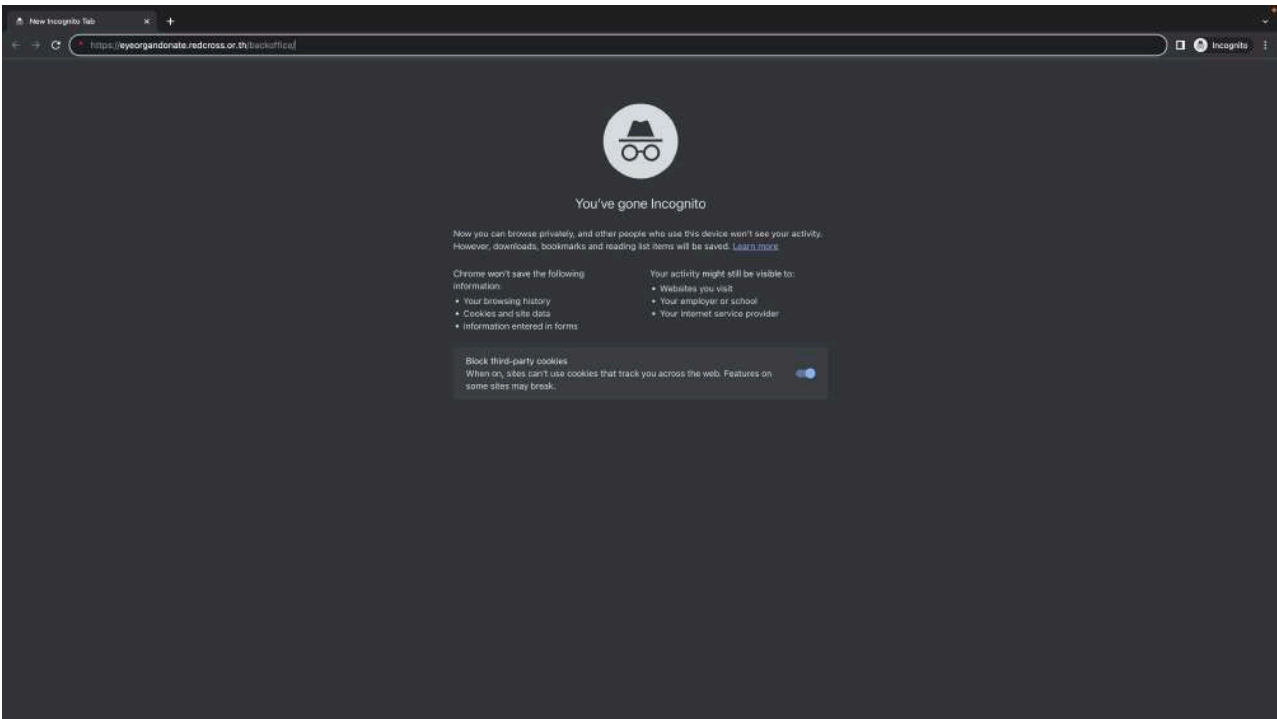
ขั้นตอนที่ 4 : เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจอก็จะแสดงหน้าเมนูผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 1.2.4



รูปที่ 1.2.4 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

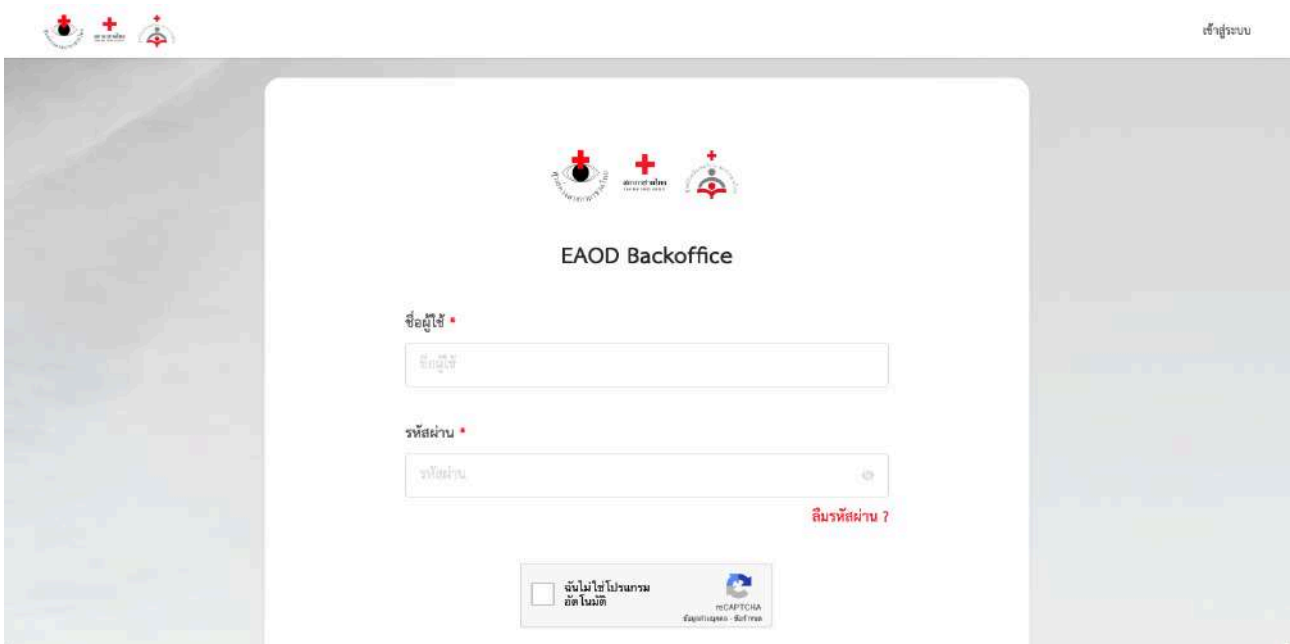
### 1.3 ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดหน้าเว็บไซต์ด้วย URL “https://eyeorgandonate.redcross.or.th/backoffice/” แสดงดังรูปที่ 1.3.1



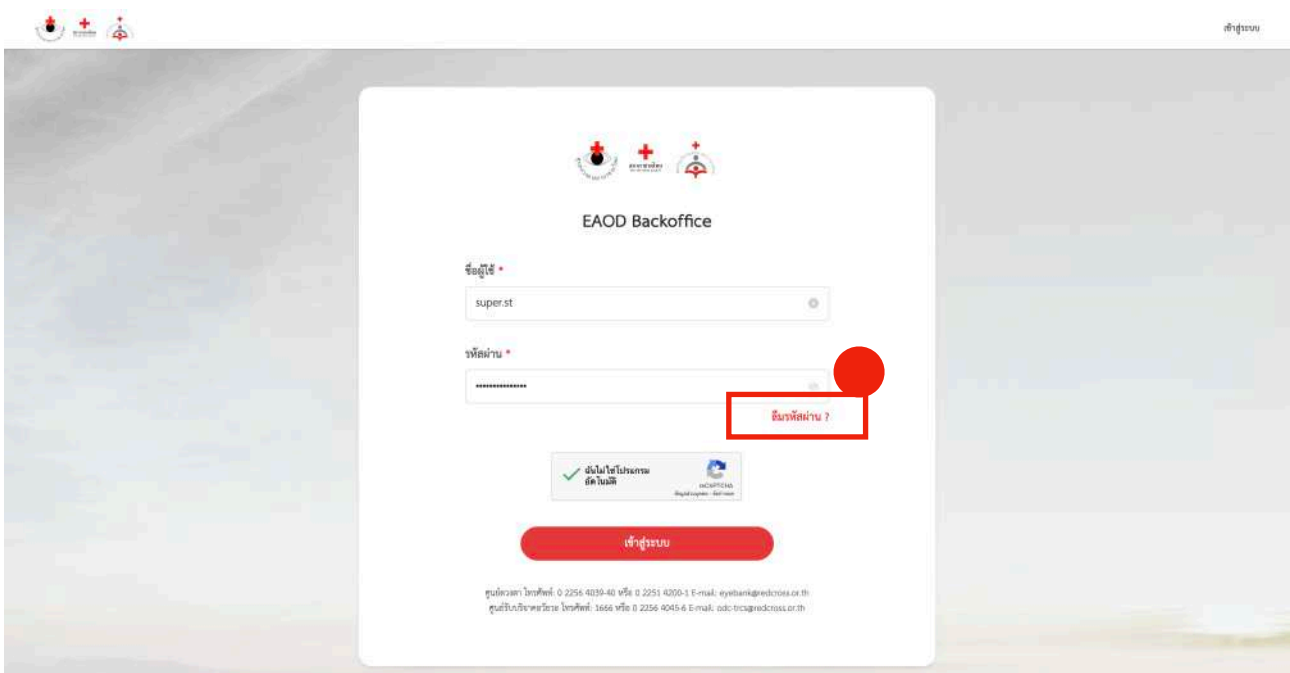
รูปที่ 1.3.1 แสดงหน้าจอบริษัทที่วาง URL

ขั้นตอนที่ 2 : แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 1.3.2



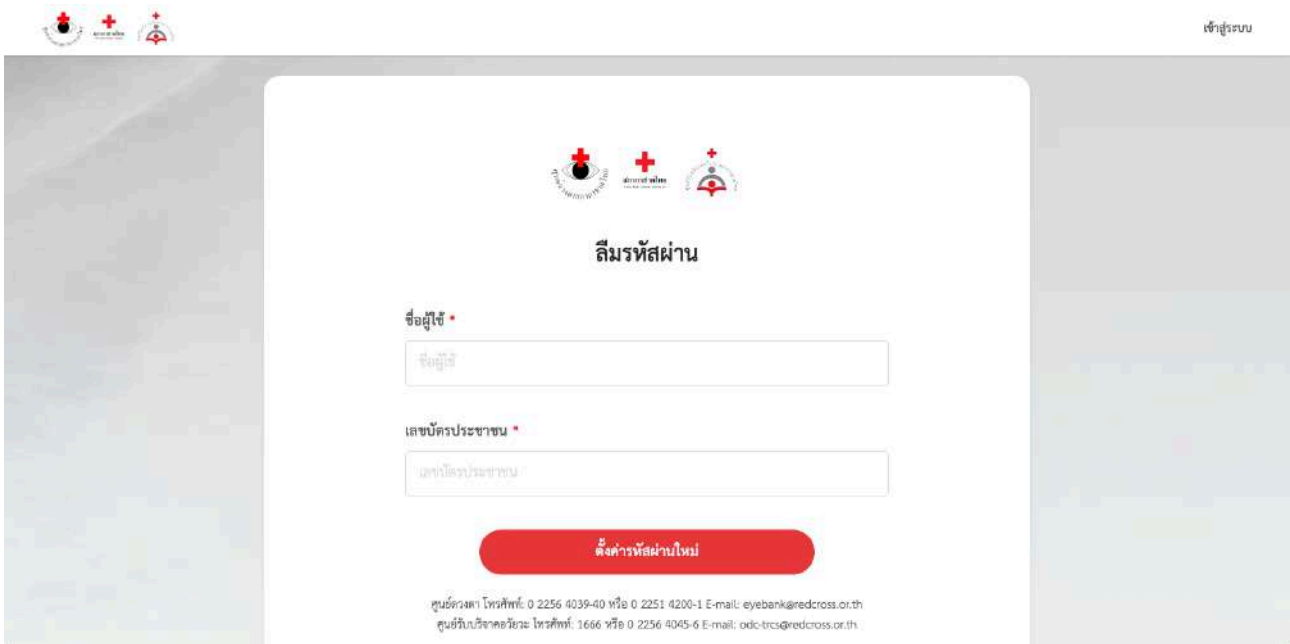
รูปที่ 1.3.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3 : คลิกปุ่ม“ลืมรหัสผ่าน ?” แสดงดังรูปที่ 1.3.3



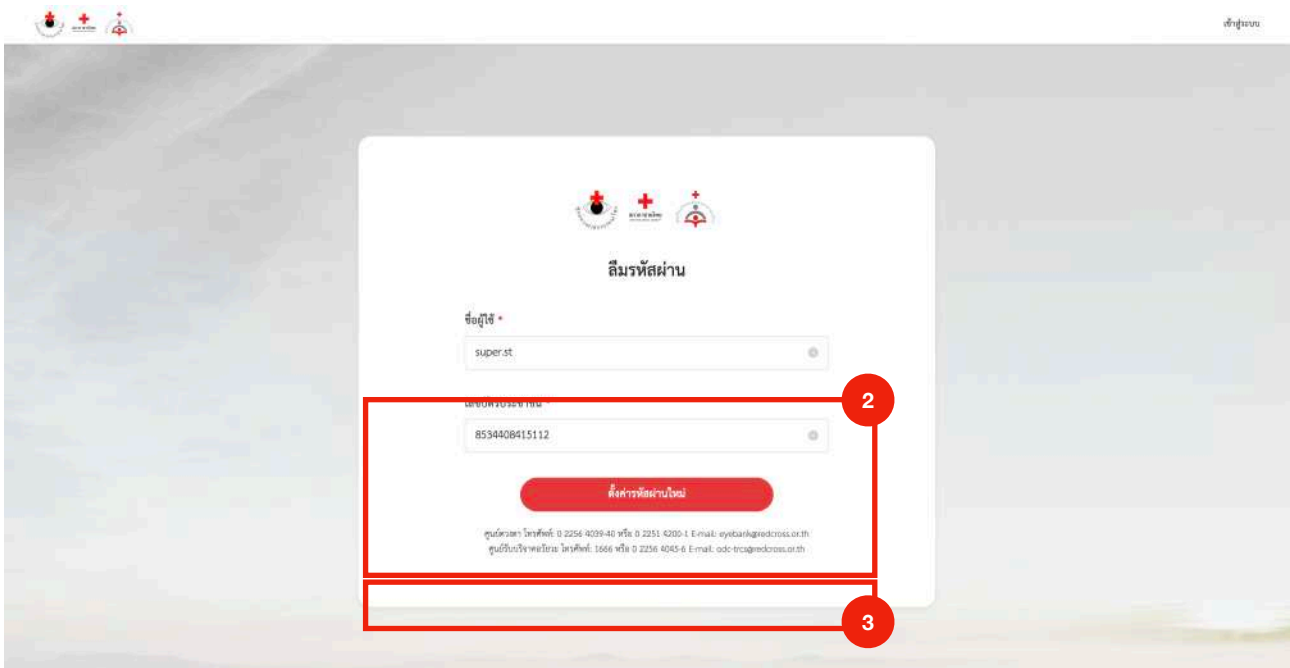
รูปที่ 1.3.3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4 : แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน แสดงดังรูปที่ 1.3.4



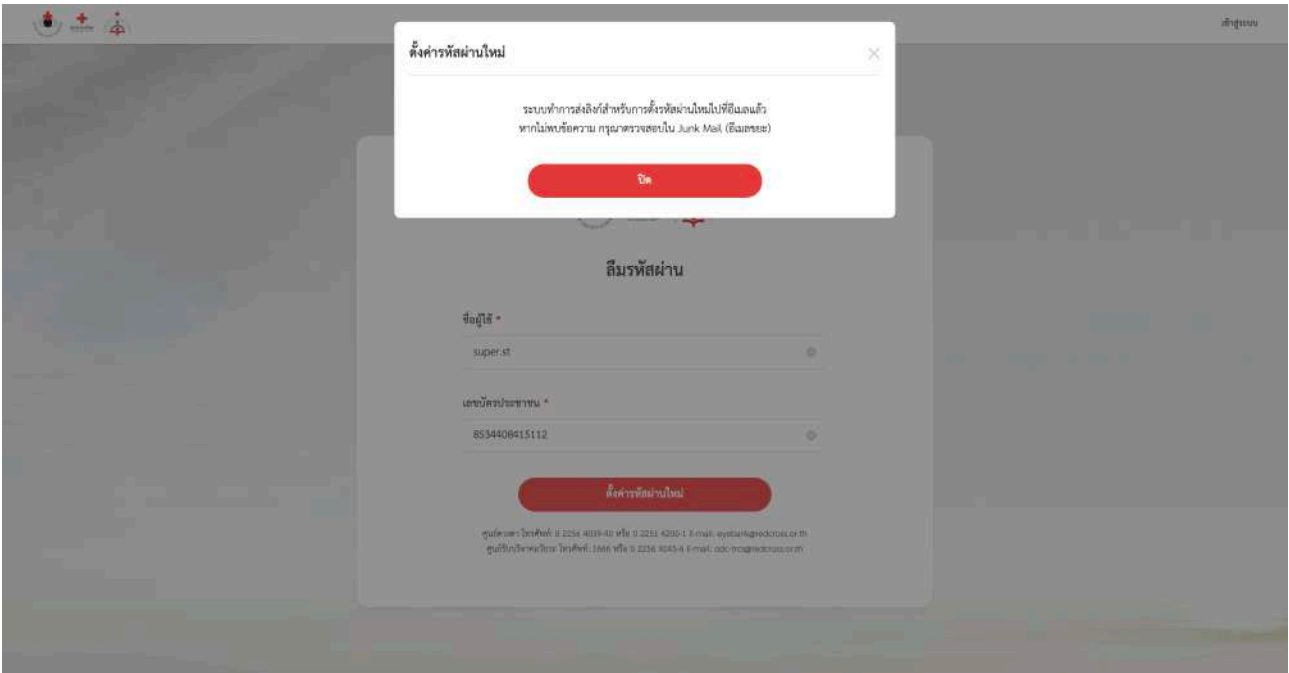
รูปที่ 1.3.4 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 5 : กรอกชื่อผู้ใช้งานและเลขบัตรประชาชน จากนั้นคลิกปุ่ม“ตั้งค่านี้อ่านใหม่” แสดงดังรูปที่ 1.3.5



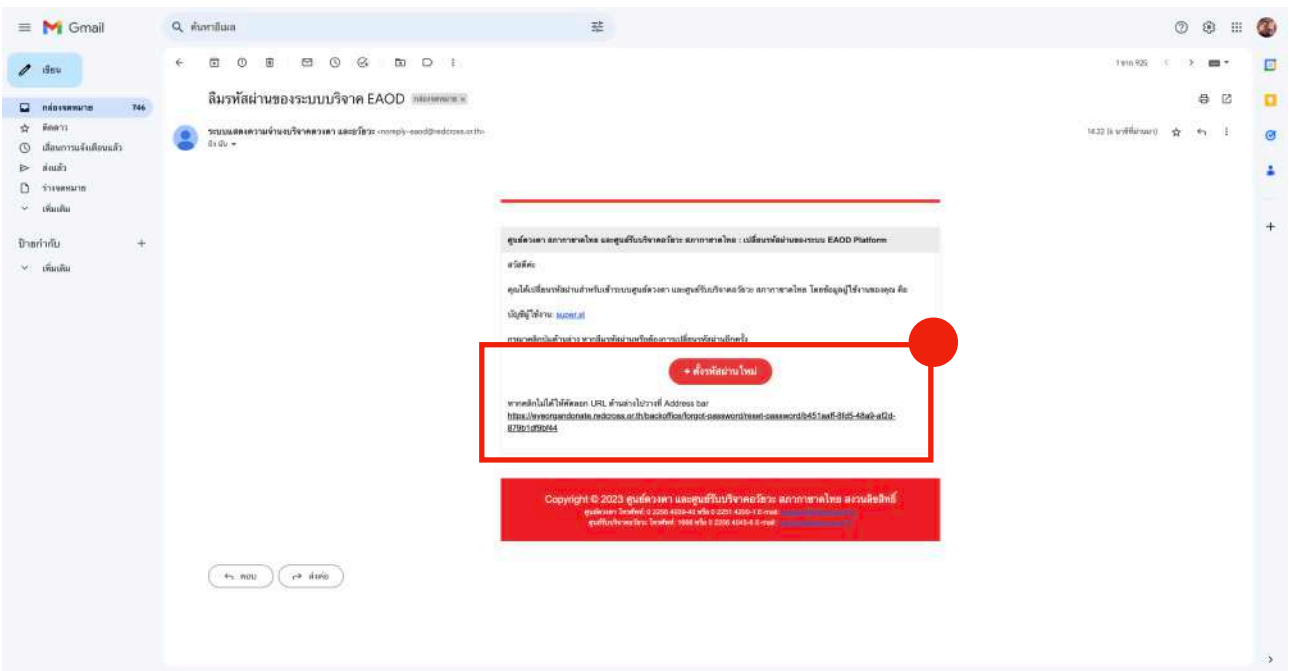
รูปที่ 1.3.5 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่านที่กรอกชื่อผู้ใช้งานและเลขบัตรประชาชน

ขั้นตอนที่ 6 : เมื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าต่างตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ แสดงดังรูปที่ 1.3.6



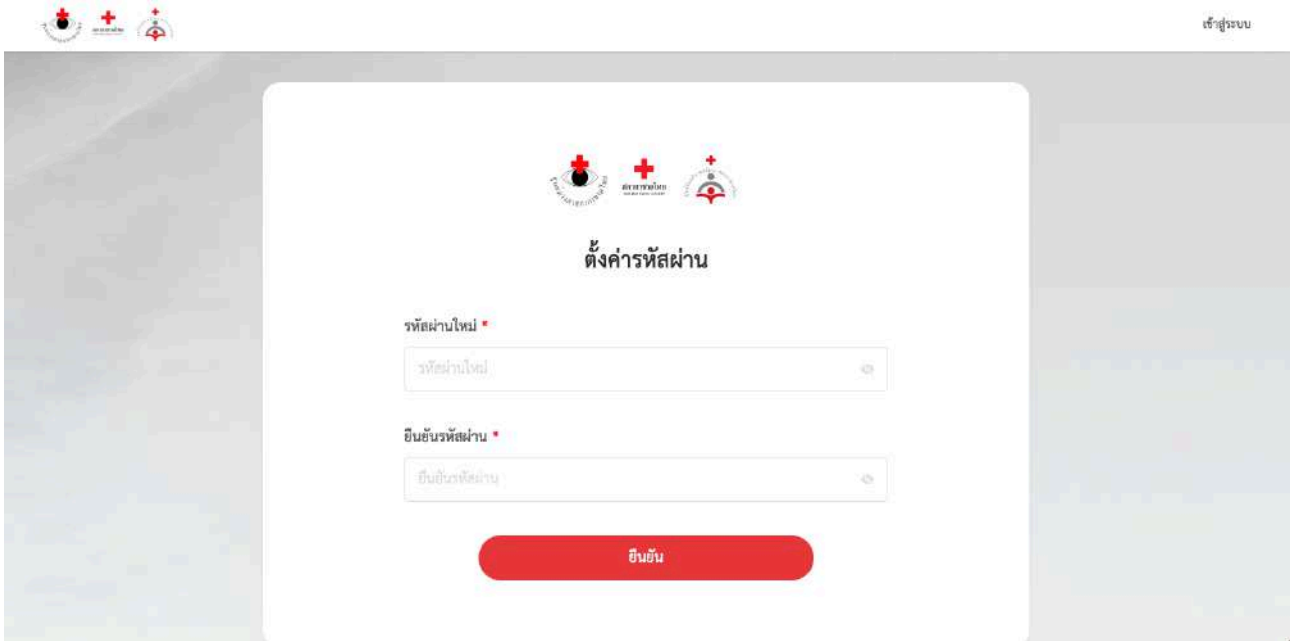
รูปที่ 1.3.6 แสดงหน้าจอจะแสดงหน้าต่างตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ขั้นตอนที่ 7 : ระบบจะทำการส่งลิงก์ไปทางอีเมลเพื่อใช้ในการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยคลิกปุ่ม “ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่” หรือ หากคลิกไม่ได้ให้คัดลอก URL ด้านล่างไปวางที่ Address bar แสดงดังรูปที่ 1.3.7



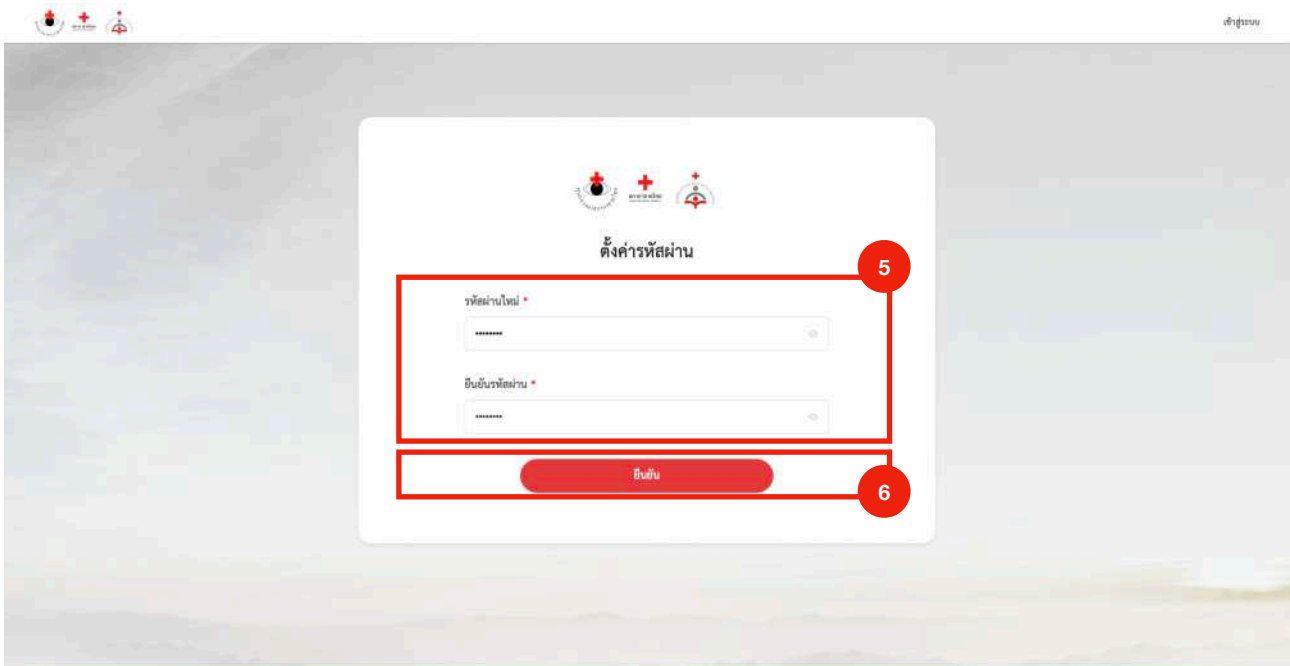
รูปที่ 1.3.7 แสดงหน้าจอจะแสดงหน้าต่างตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ขั้นตอนที่ 8 : หน้าจอจะแสดงให้ผู้ดูแลระบบตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ แสดงดังรูปที่ 1.3.8



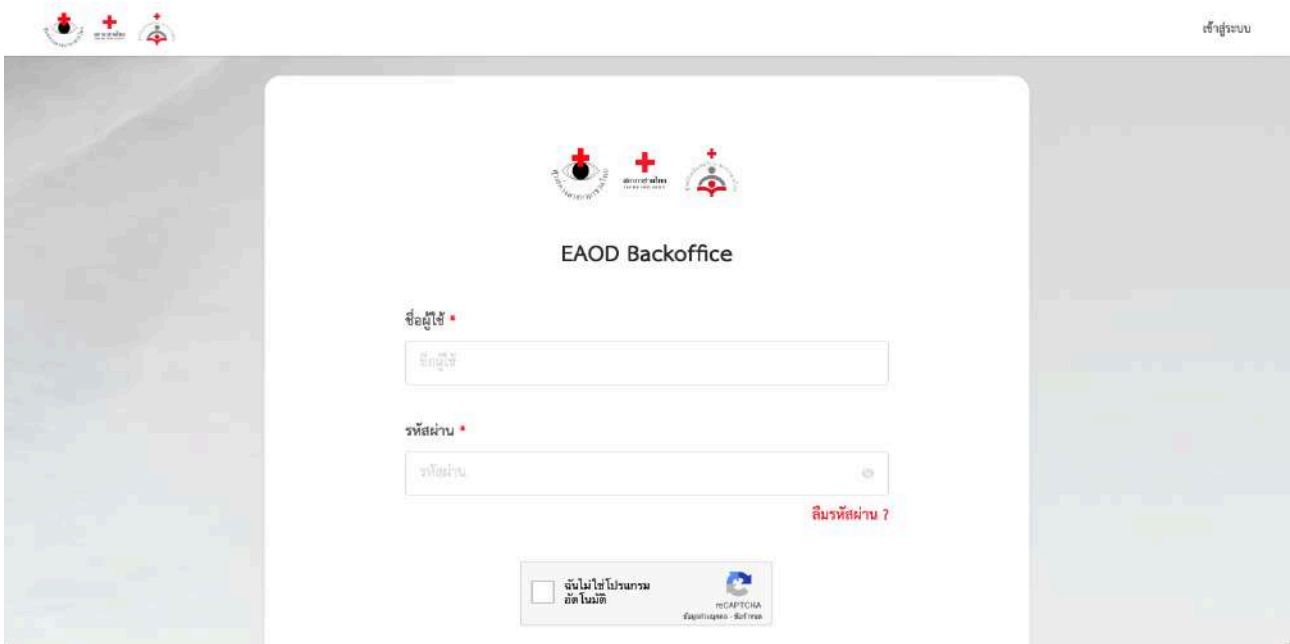
รูปที่ 1.3.8 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 9 : ให้ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่ารหัสที่ต้องการใช้เข้าสู่ระบบ โดยให้กรอกที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน เมื่อทำการตั้งค่ารหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แสดงดังรูปที่ 1.3.9



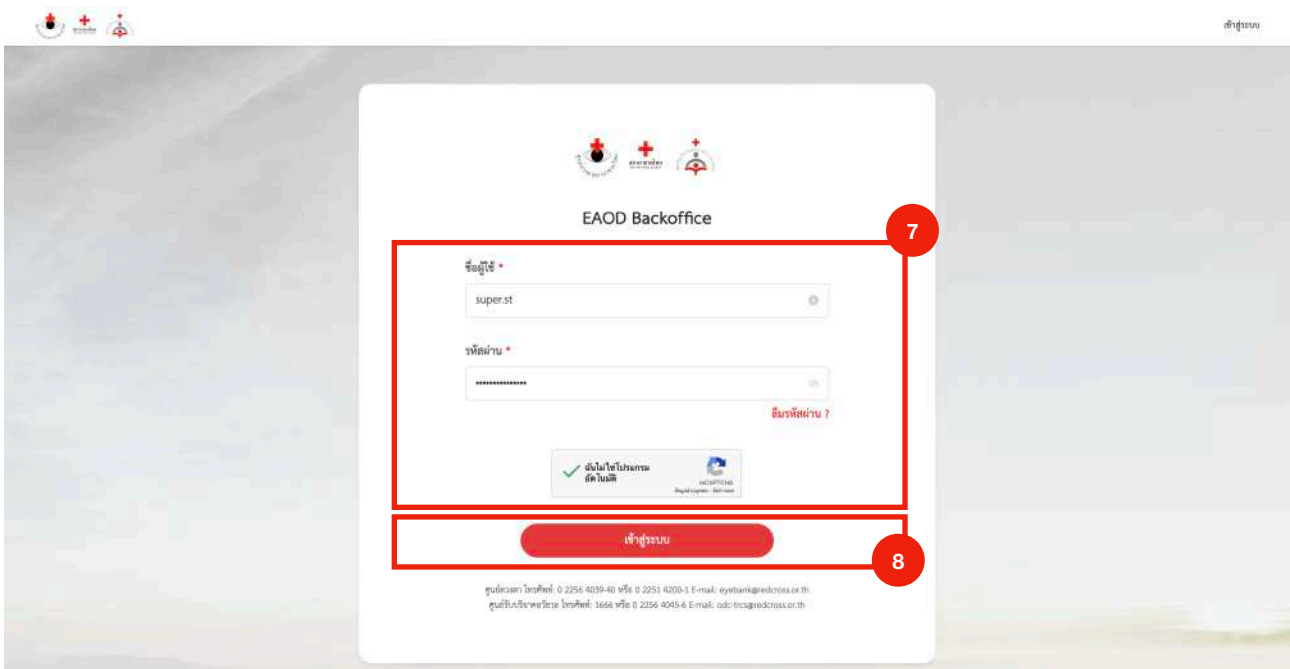
รูปที่ 1.3.9 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่านที่กรอกรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 10 : เมื่อตั้งรหัสผ่านสำเร็จ หน้าจอแสดงผลจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 1.3.10



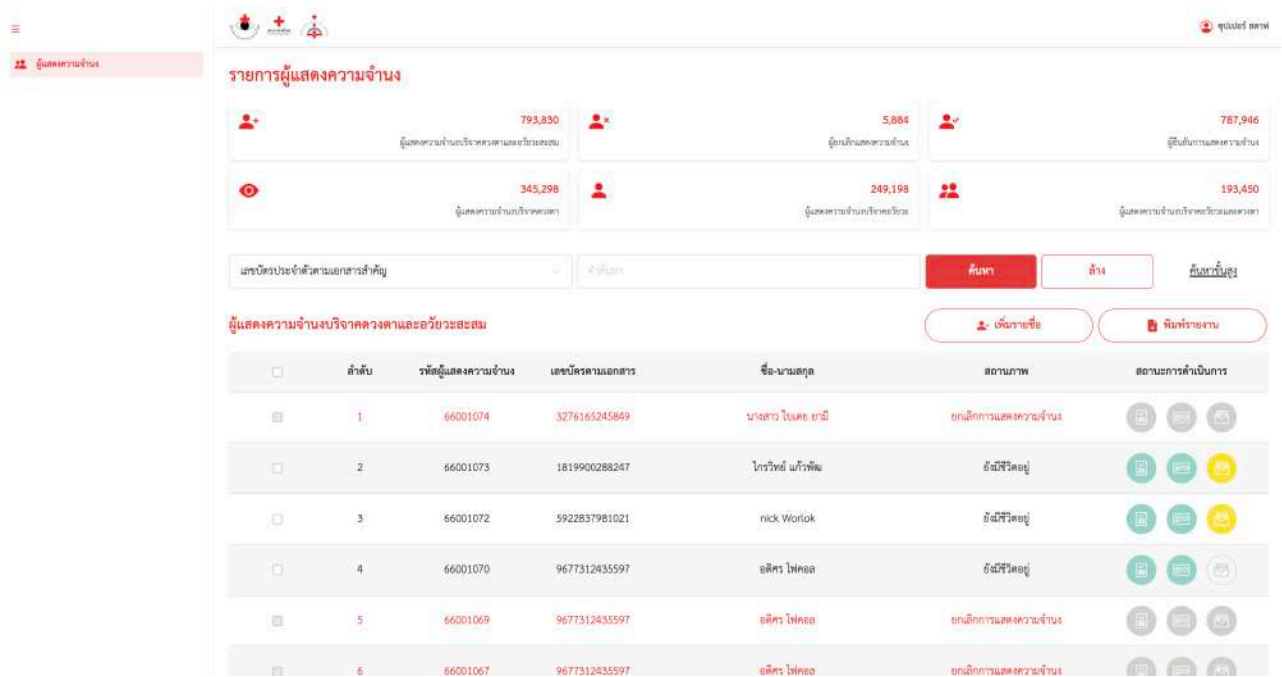
รูปที่ 1.3.10 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 11 : กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA จากนั้นคลิกปุ่ม“เข้าสู่ระบบ” แสดงดังรูปที่ 1.3.11



รูปที่ 1.3.11 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบที่กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ Verify reCAPTCHA

ขั้นตอนที่ 12 : เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจจะแสดงหน้าเมนูผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 1.3.12

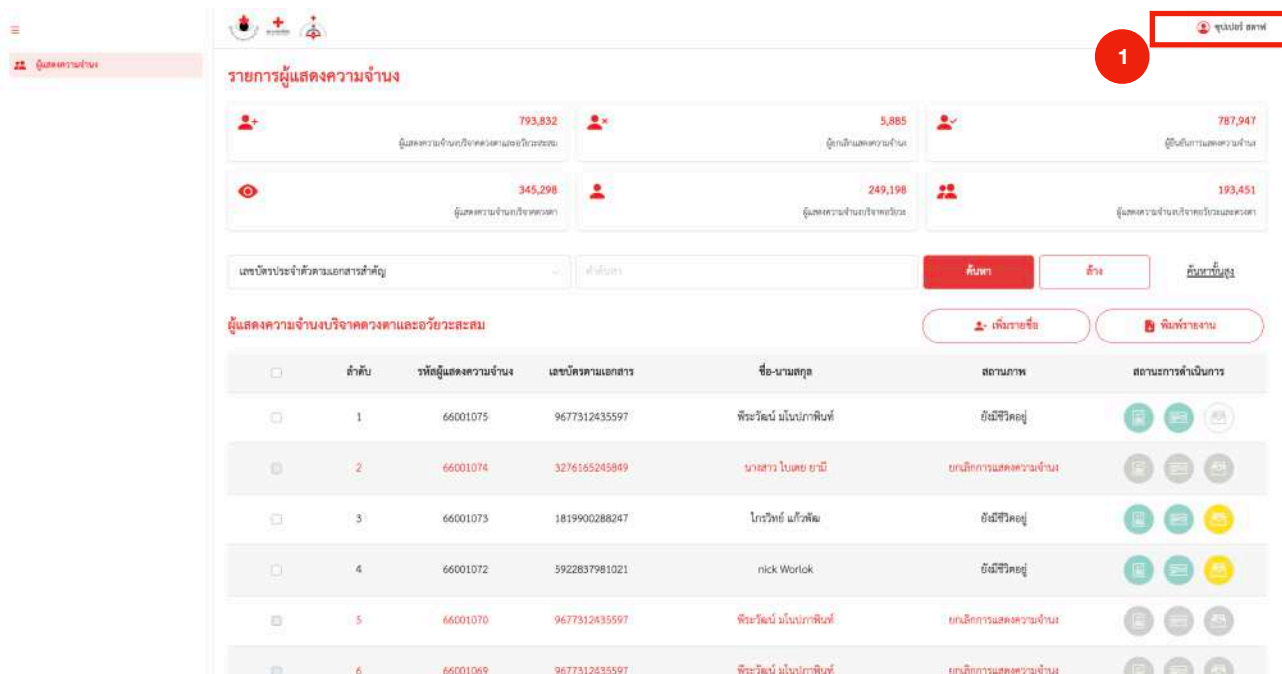


รูปที่ 1.3.12 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

1.4 ออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

ขั้นตอนที่ 2 : คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานที่มุมขวามบน ดังรูปที่ 1.4.1 จากนั้นคลิกเมนู “ออกจากระบบ” ดังรูปที่ 1.4.2



รูปที่ 1.4.1 แสดงหน้าจอตำแหน่งชื่อผู้ใช้งาน เพื่อไปสู่การออกจากระบบ

รายการผู้แสดงความจำนง

ผู้แสดงความจำนงบริจาคความสามัคคีธรรม	793,832	ผู้สนับสนุนแสดงความจำนง	5,885	ผู้สนับสนุนแสดงความจำนง	787,947
ผู้แสดงความจำนงบริจาคความสามัคคีธรรม	345,298	ผู้แสดงความจำนงบริจาคสามัคคีธรรม	249,198	ผู้แสดงความจำนงบริจาคสามัคคีธรรม	193,451

เลขบัตรประจำตัวตามเอกสารสำคัญ:

ผู้แสดงความจำนงบริจาคความสามัคคีธรรมและอวัยวะ

คำค้น	รหัสผู้แสดงความจำนง	เลขบัตรตามเอกสาร	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ	สถานะการดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	1	66001075	9677312435597	พิระวัฒน์ นโปภาพันธ์	ยังมีชีวิตอยู่
<input type="checkbox"/>	2	66001074	3276165245849	นางสาว โนนะ ยามี่	ยกเลิกการแสดงความจำนง
<input type="checkbox"/>	3	66001073	1819900288247	โกวิทย์ เม็กพันธ์	ยังมีชีวิตอยู่
<input type="checkbox"/>	4	66001072	5922837981021	nick Worlok	ยังมีชีวิตอยู่
<input type="checkbox"/>	5	66001070	9677312435597	พิระวัฒน์ นโปภาพันธ์	ยกเลิกการแสดงความจำนง

รูปที่ 1.4.2 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อออกจากระบบสำเร็จระบบจะพาไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.4.3

EAOD Backoffice

ชื่อผู้ใช้ \*

รหัสผ่าน \*

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

รูปที่ 1.4.3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

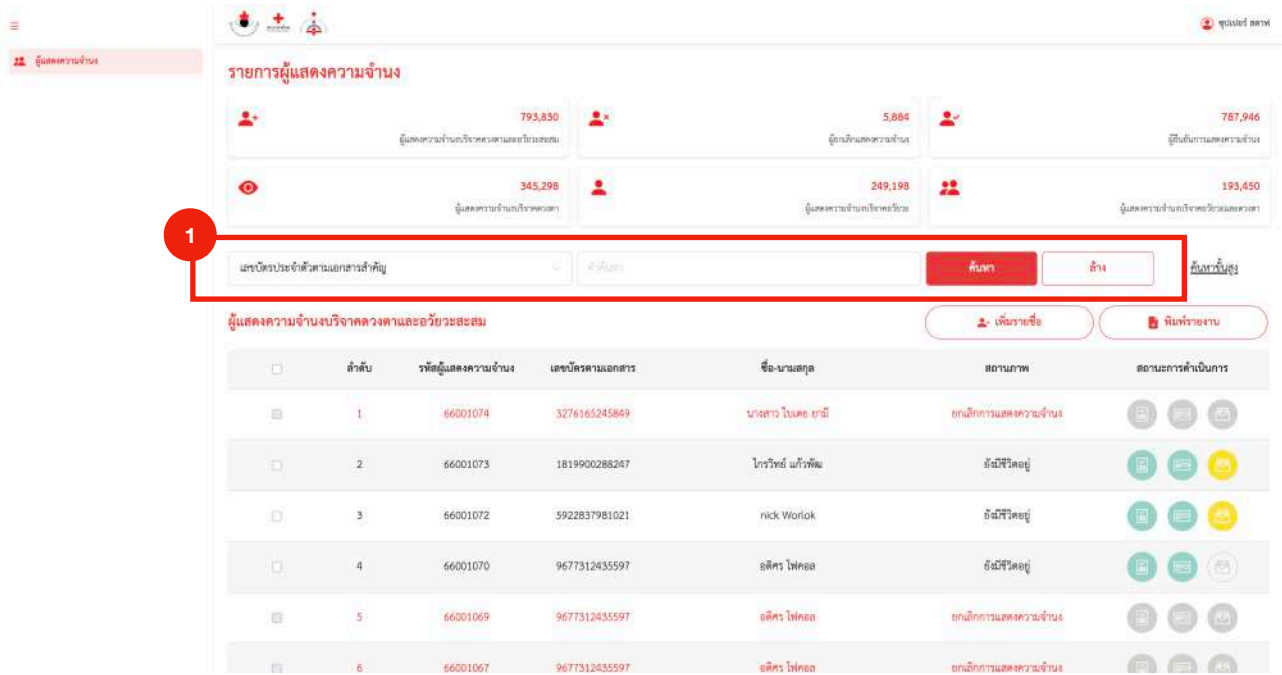


**บทที่ 2** เมนูผู้แสดงความจำนง

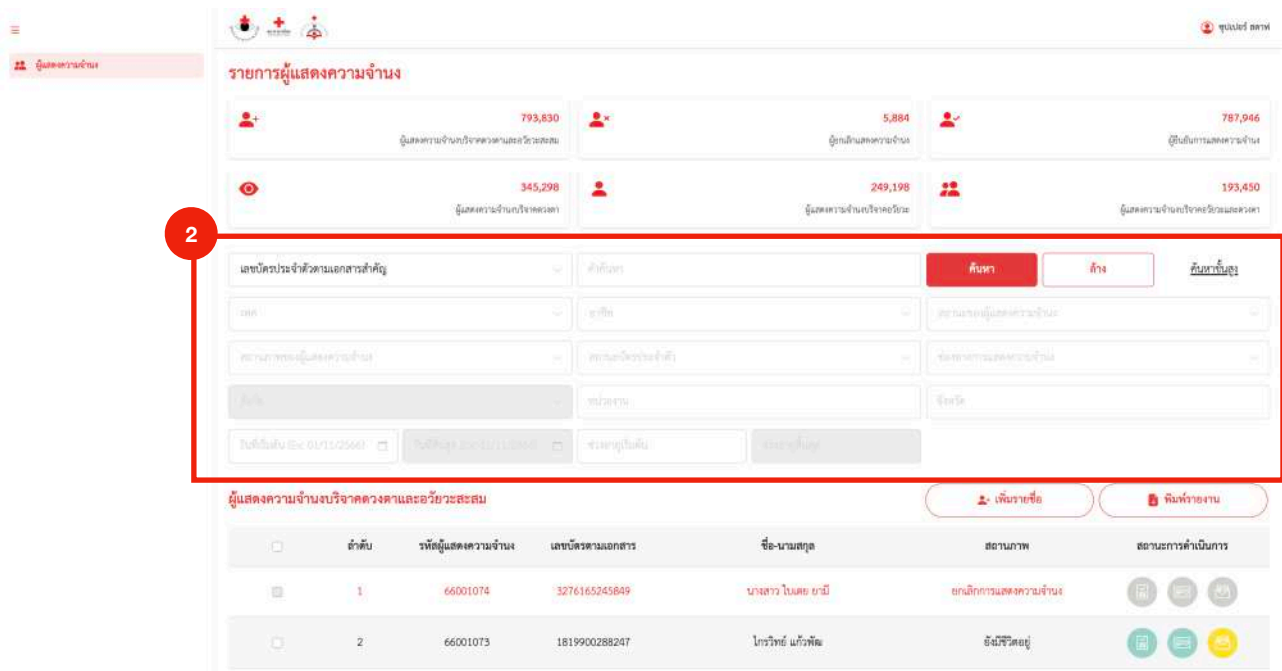
**2.1 ค้นหาผู้แสดงความจำนง**

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

ขั้นตอนที่ 2 : สามารถการค้นหาด้วยตัวกรองต่าง ๆ แสดงดังรูปที่ 2.1.1 และสามารถค้นหาขั้นสูง โดยกดที่คำว่า “ค้นหาขั้นสูง” แสดงดังรูปที่ 2.1.2

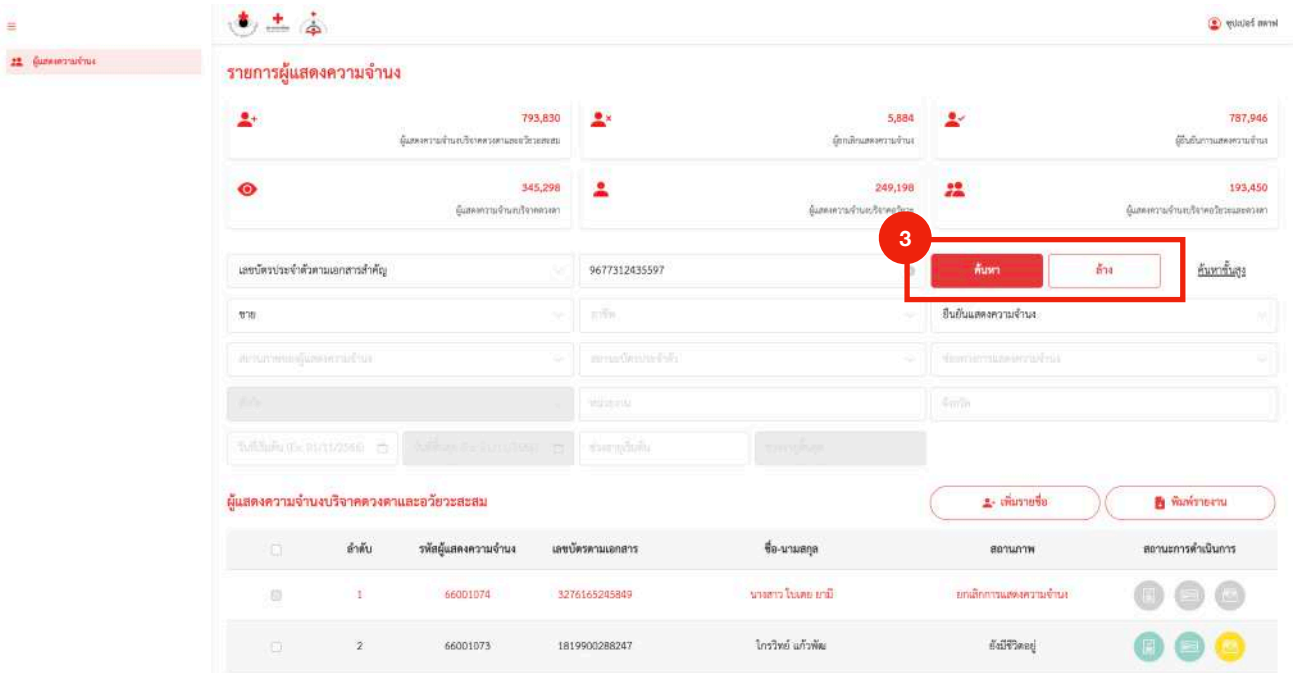


รูปที่ 2.1.1 แสดงหน้าจอการค้นหาด้วยตัวกรองต่าง ๆ



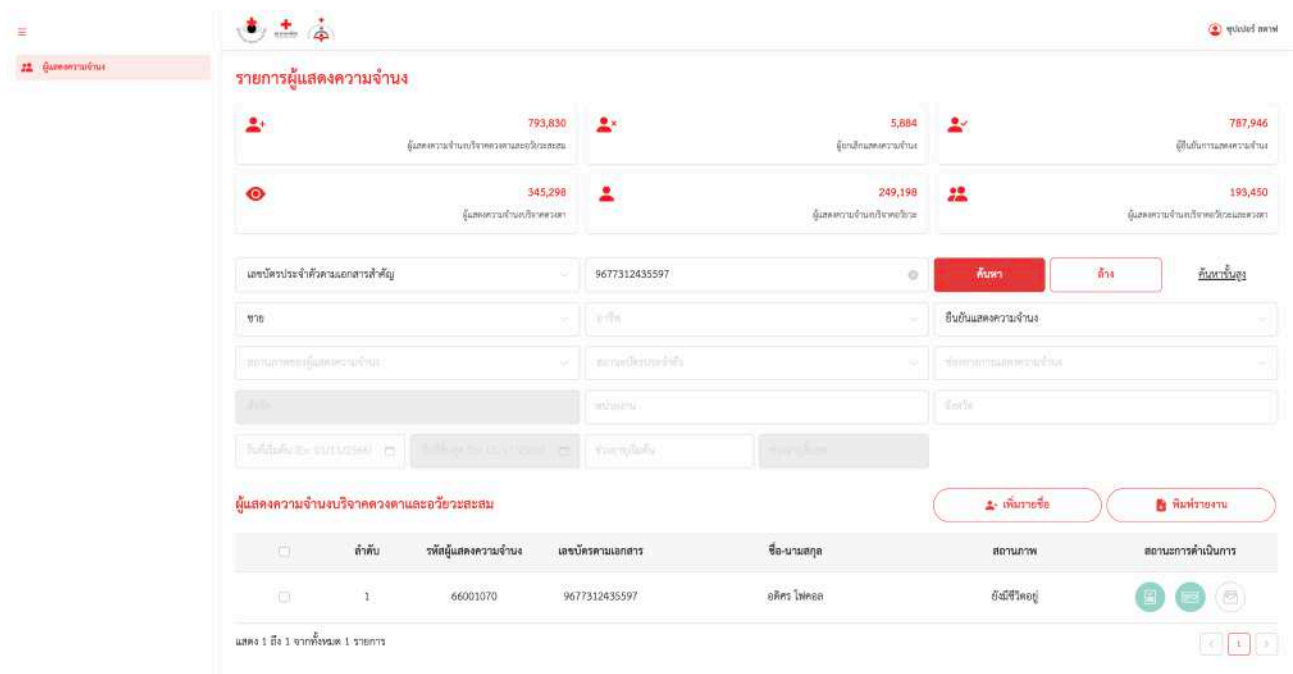
รูปที่ 2.1.2 แสดงหน้าจอการค้นหาขั้นสูง

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อเลือกข้อมูลการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “ค้นหา” หรือถ้าต้องการล้างข้อมูลทั้งหมดให้ทำการกดคลิกปุ่ม “ล้าง” แสดงดังรูปที่ 2.1.3



รูปที่ 2.1.3 แสดงหน้าจอค้นหาด้วยตัวกรองต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 4 : หน้าจอด้านล่างแสดงผลการค้นหาผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 2.1.4



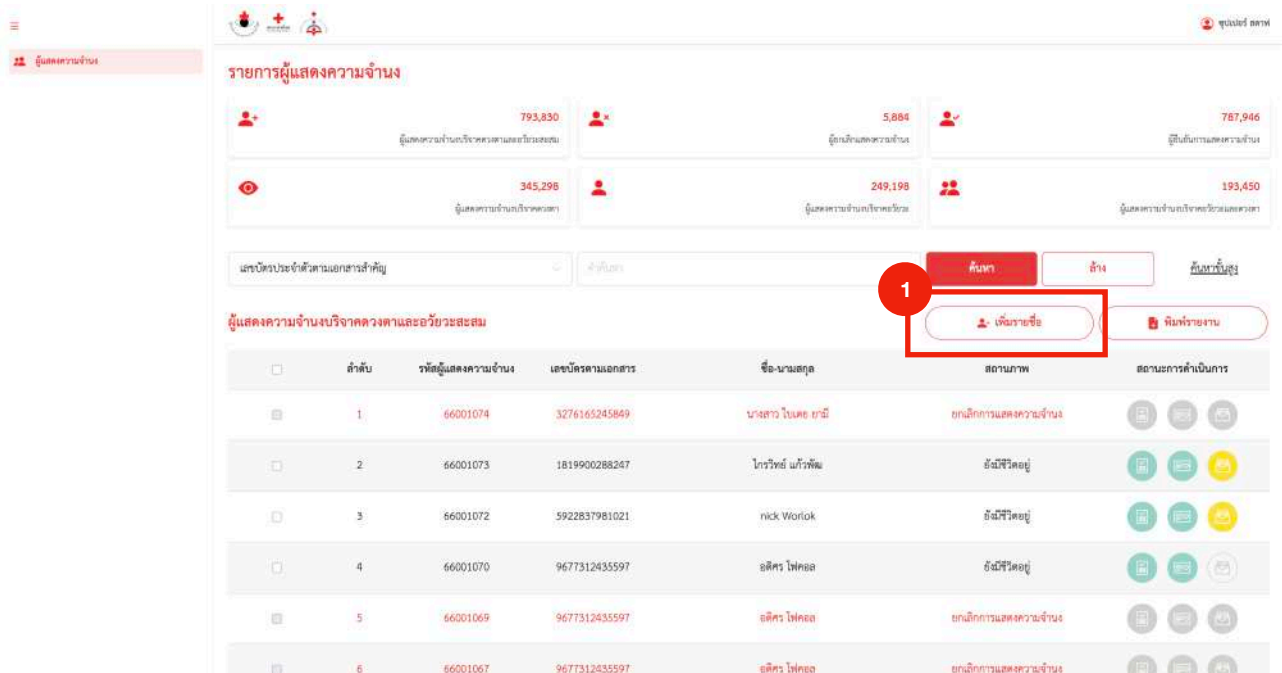
รูปที่ 2.1.4 แสดงหน้าจอผลการค้นหาผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ : การค้นหาวັນที่จะต้องเขียนรูปแบบ ปีพ.ศ.แบบเต็ม (ตัวอย่าง 01/01/2566)

2.2 สร้างผู้แสดงความจำนง

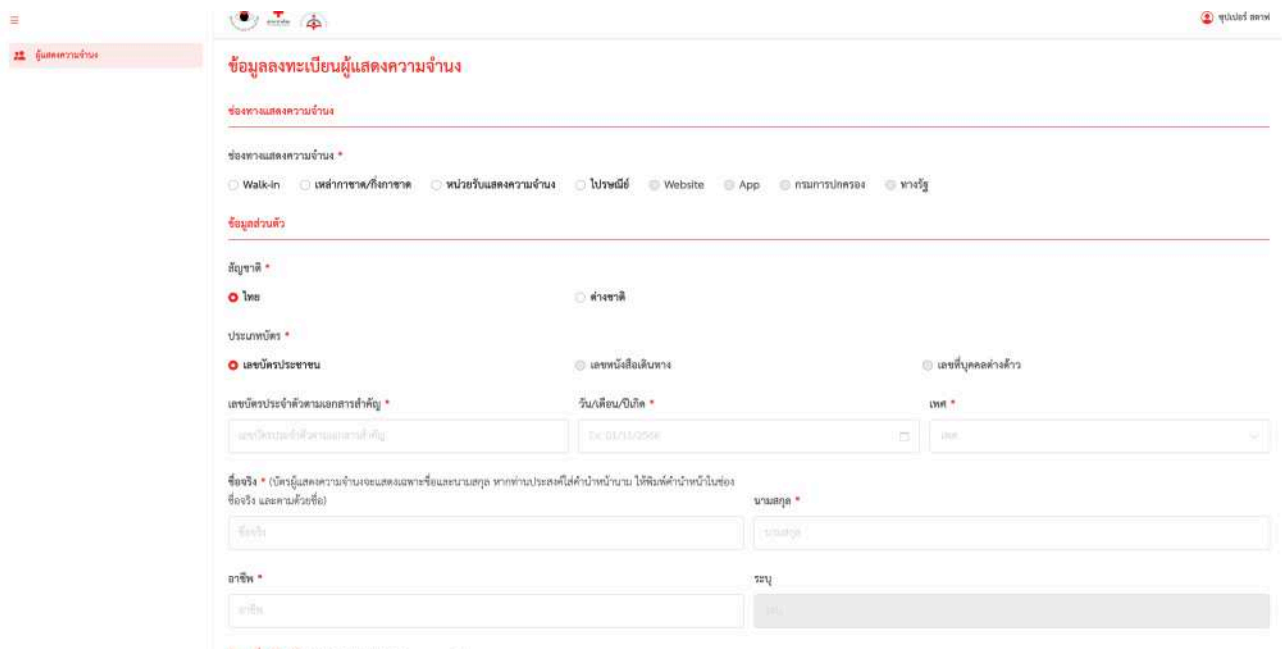
ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

ขั้นตอนที่ 2 : ทำการคลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ” แสดงดังรูปที่ 2.2.1



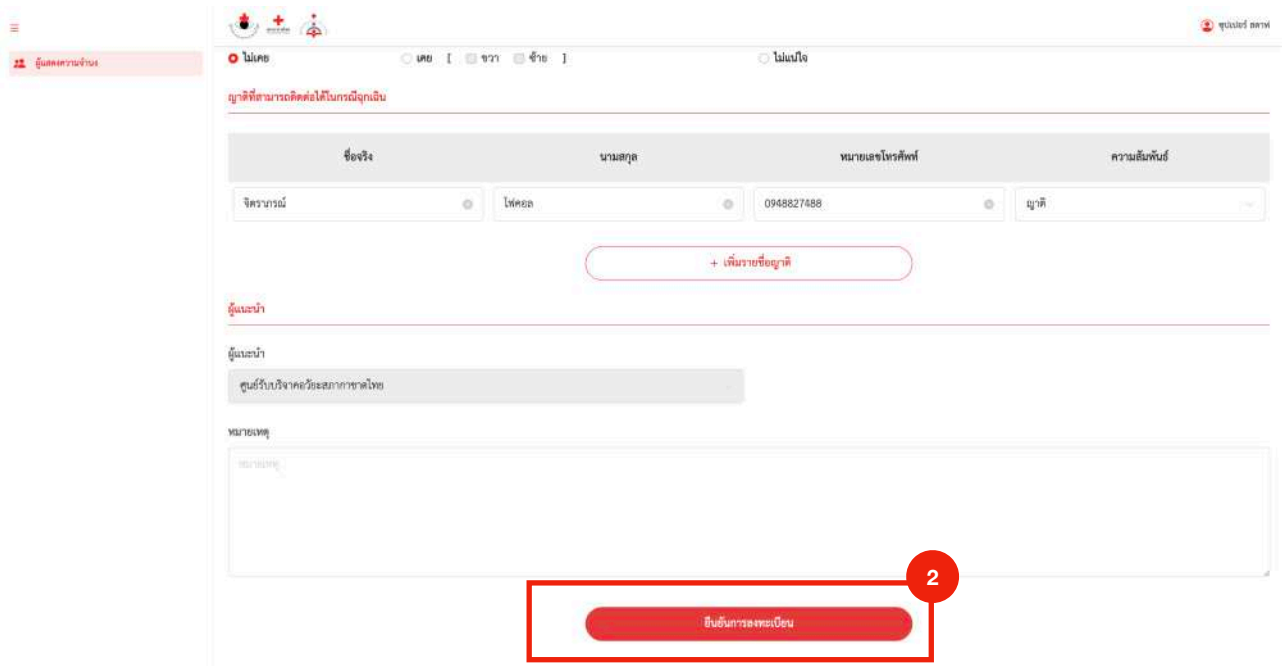
รูปที่ 2.2.1 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกข้อมูลลงทะเบียนเป็นผู้แสดงความจำนงให้ครบถ้วน แสดงดังรูปที่ 2.2.2



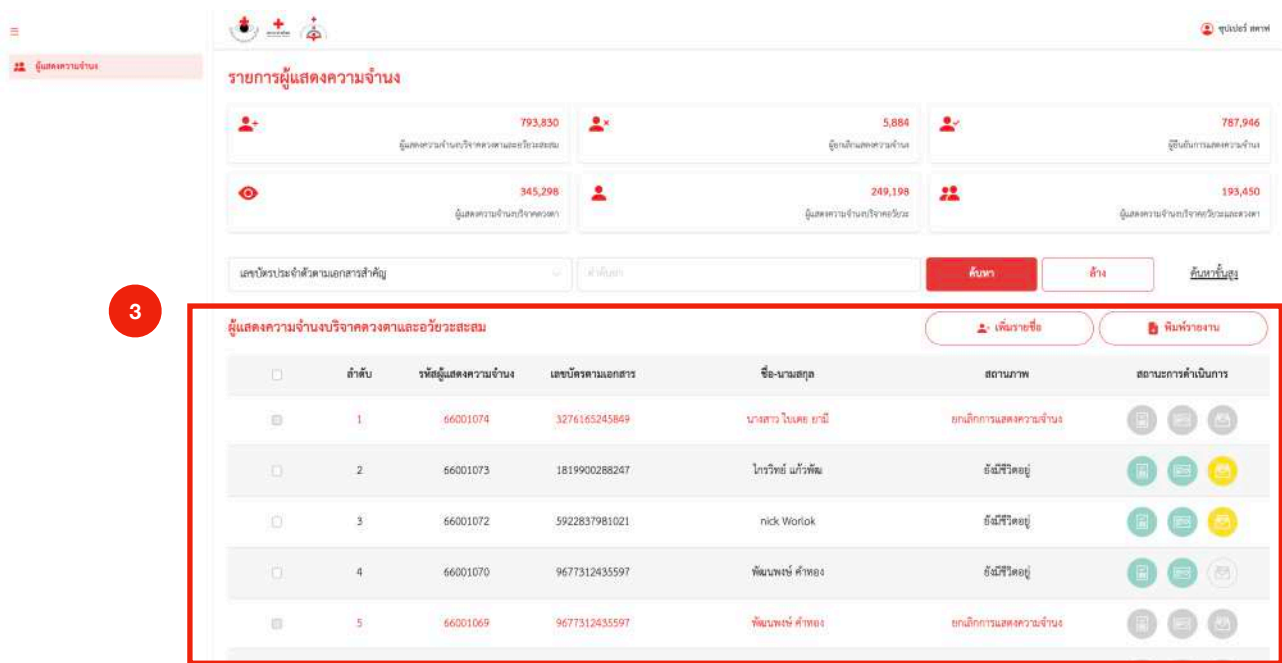
รูปที่ 2.2.2 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 4 : หากตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง และครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” แสดงดังรูปที่ 2.2.3



รูปที่ 2.2.3 แสดงหน้าจอยืนยันการลงทะเบียนแสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 5 : ถ้าเพิ่มรายชื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายชื่อที่ทำการเพิ่มจะมาแสดงอยู่ที่ตารางผู้แสดงความจำนงบริจาคดวงตาและอวัยวะสะสม แสดงดังรูปที่ 2.2.4



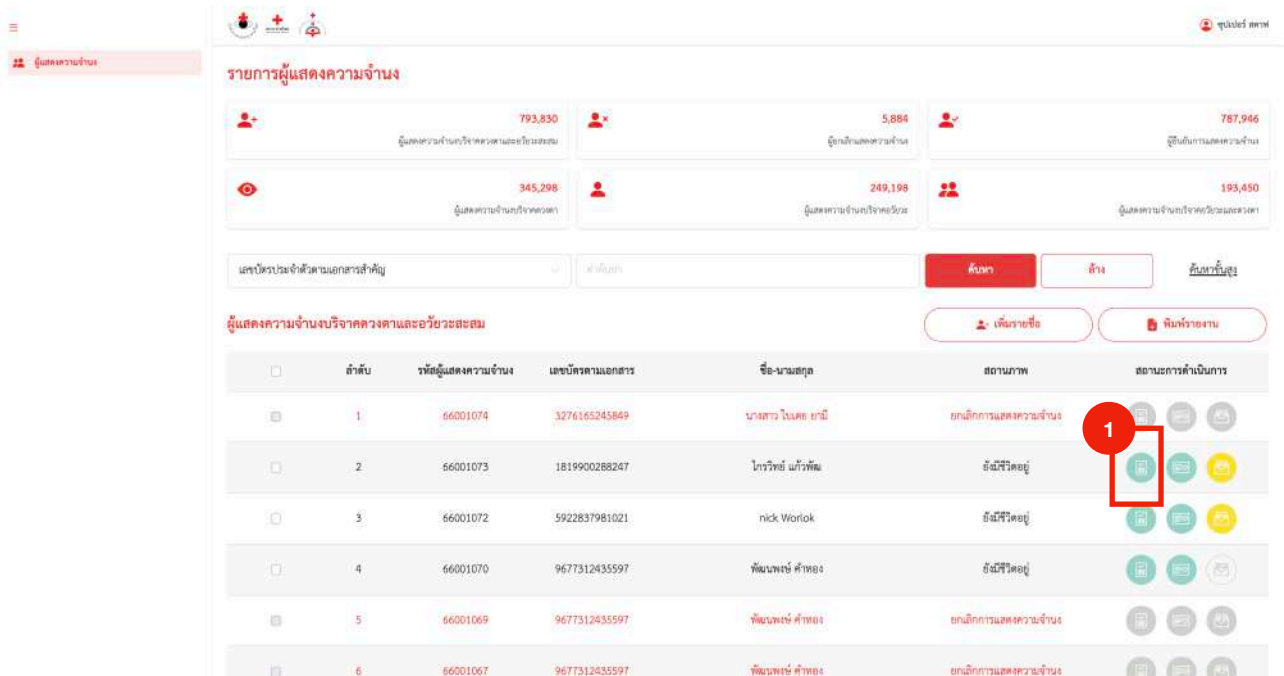
รูปที่ 2.2.4 แสดงหน้าจอตารางแสดงความจำนงบริจาคดวงตาและอวัยวะสะสม

2.3 ดูข้อมูลรายละเอียดผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

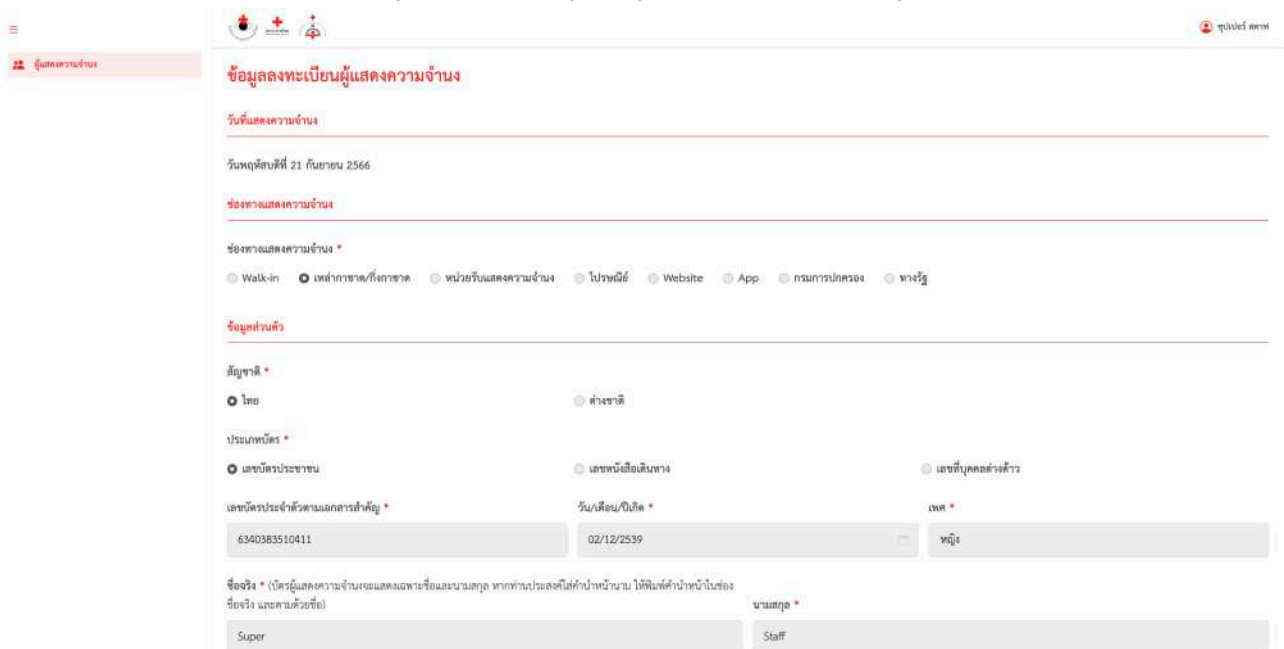
ขั้นตอนที่ 2 : เลือกรายชื่อผู้แสดงความจำนงที่ต้องการดูข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการคลิกปุ่ม “icon รูปเอกสาร” ในช่องสถานะการดำเนินการ แสดงดังรูปที่ 2.3.1



รูปที่ 2.3.1 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 4 : หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลของผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 2.3.2



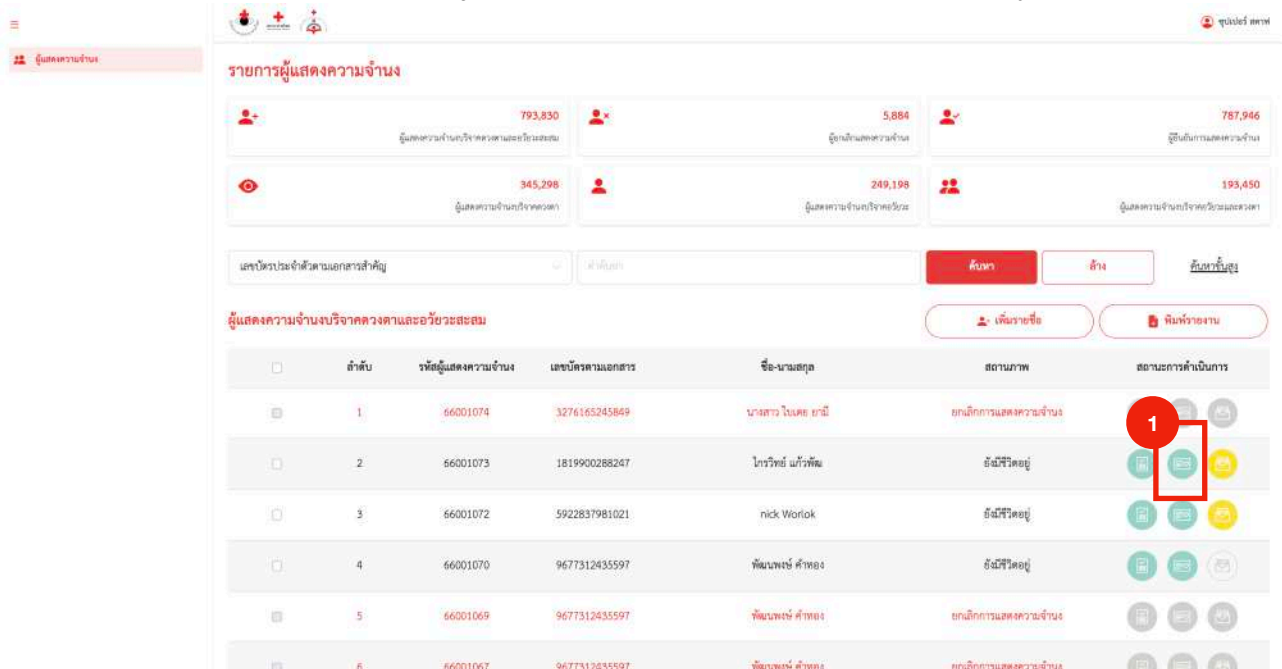
รูปที่ 2.3.2 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่องทะเบียนแสดงความจำนง

2.4 ดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกรายชื่อผู้แสดงความจำนงที่ต้องการดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการคลิกปุ่ม “icon รูปบัตรประจำตัว” ในช่องสถานะการดำเนินการ แสดงดังรูปที่ 2.4.1



รูปที่ 2.4.1 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 4 : แสดงหน้าจอข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แสดงดังรูปที่ 2.4.2



รูปที่ 2.4.2 แสดงหน้าจอข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.5 ดาวน์โหลดข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

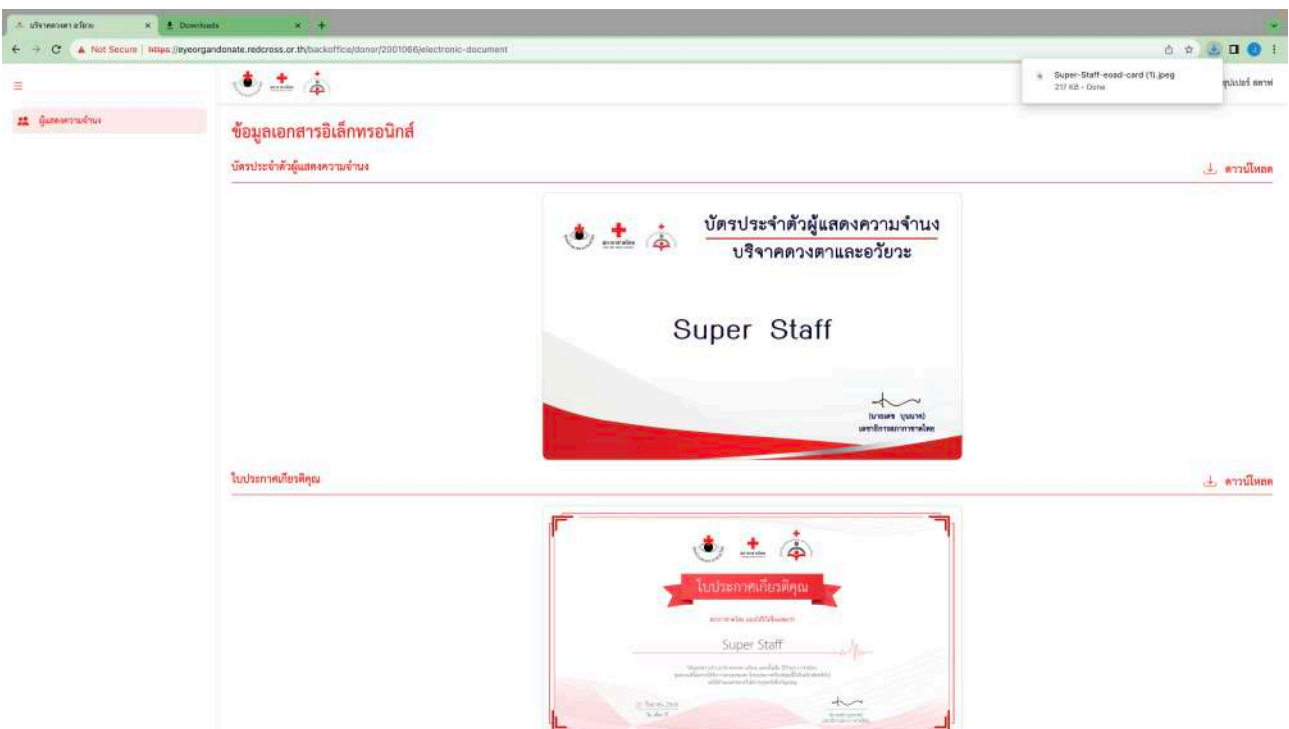
ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

ขั้นตอนที่ 2 : กดดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 2.4)

ขั้นตอนที่ 3 : ทำการคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด” ที่หัวข้อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการดาวน์โหลด ดังรูปที่ 2.5.1 หลังจากคลิกปุ่มแล้วระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสารลงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ ดังรูปที่ 2.5.2



รูปที่ 2.5.1 หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



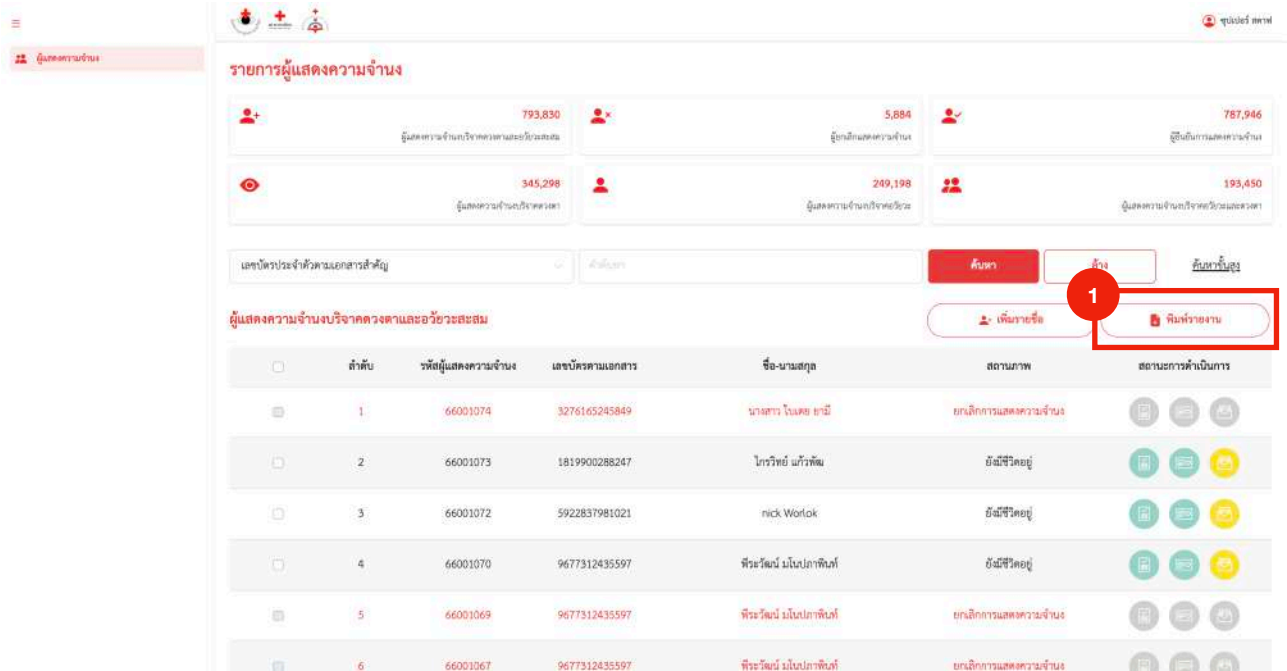
รูปที่ 2.5.2 แสดงหน้าจอดาวน์โหลดข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.6 พิมพ์รายงานรายชื่อผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 1 : ทำการเข้าสู่ระบบ (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 1.2)

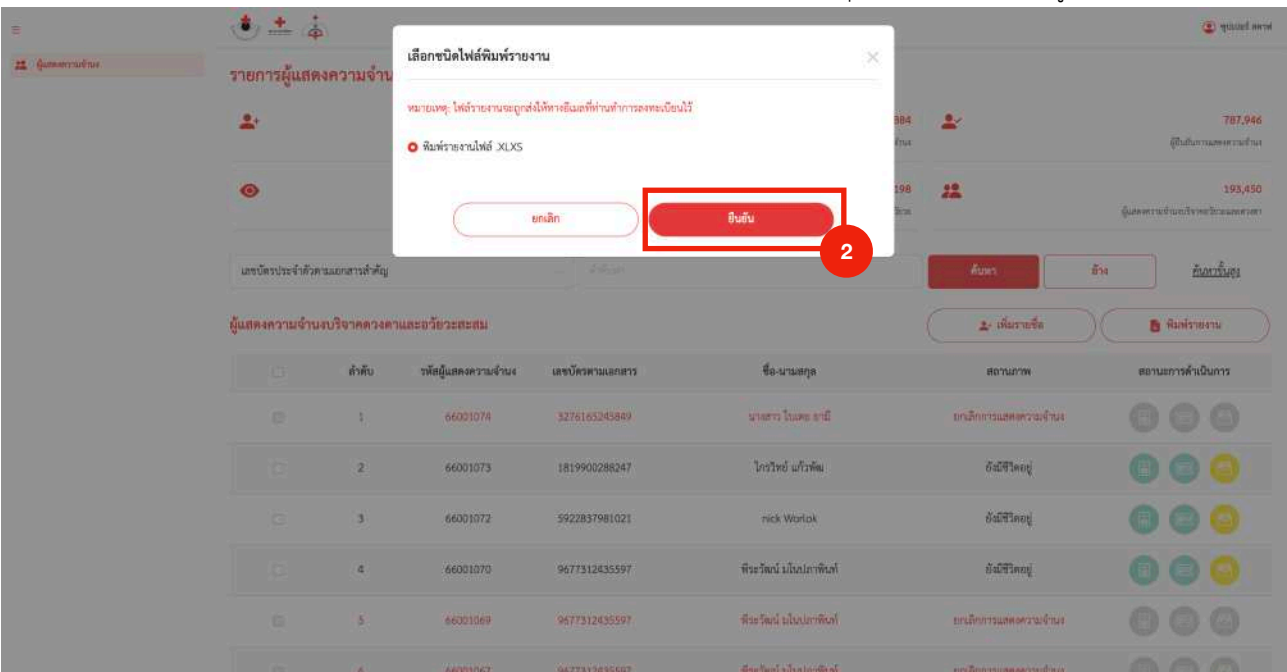
ขั้นตอนที่ 2 : กรองการค้นหาข้อมูล (สามารถดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 2.1) จากนั้นคลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน” แสดงดังรูปที่

2.6.1



รูปที่ 2.6.1 แสดงหน้าจอเมนูผู้แสดงความจำนง

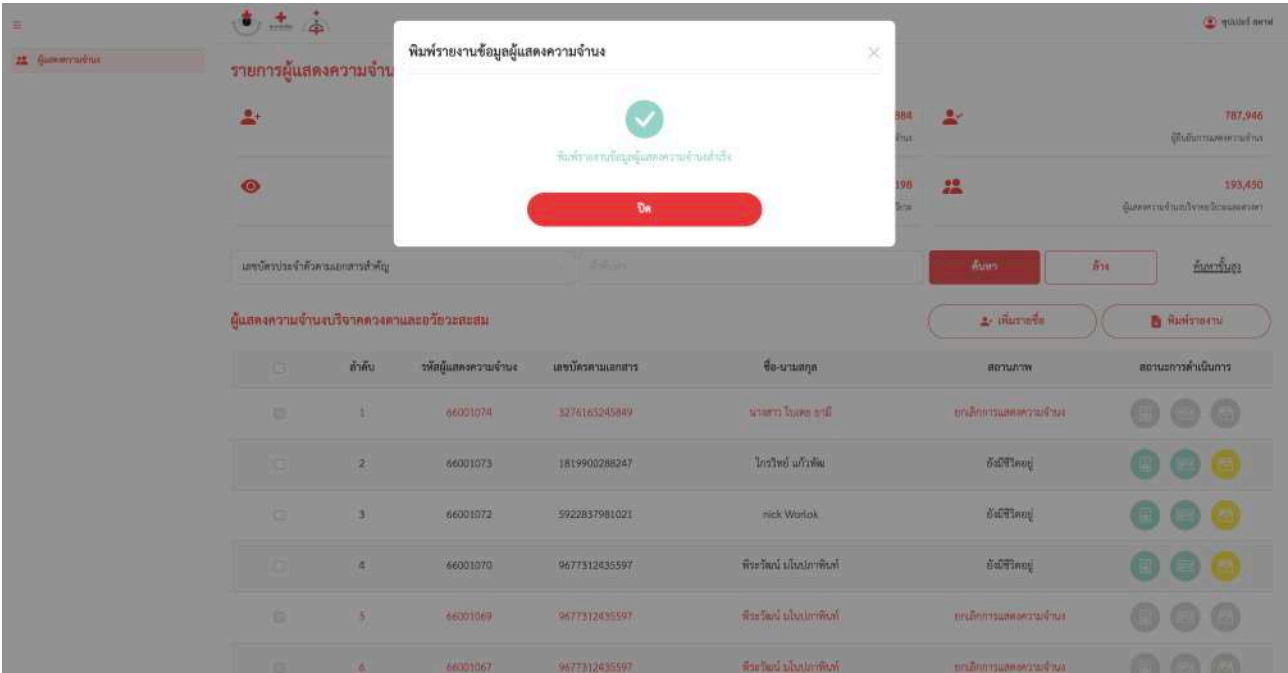
ขั้นตอนที่ 3 : หน้าจอจะแสดงหน้าต่างเลือกชนิดไฟล์พิมพ์รายงาน แล้วก็คลิกปุ่ม “ยืนยัน” แสดงดังรูปที่ 2.9.2



รูปที่ 2.6.2 แสดงหน้าจอหน้าต่างเลือกชนิดไฟล์พิมพ์รายงาน

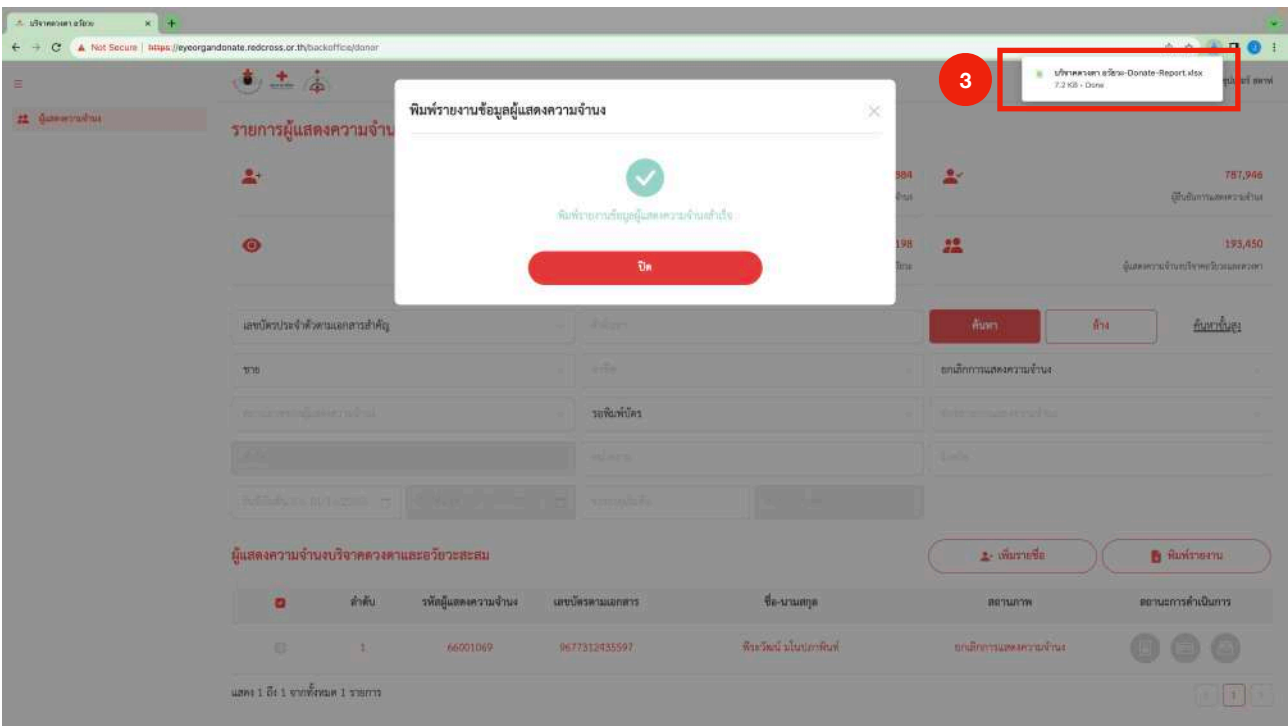


ขั้นตอนที่ 4 : หน้าจอจะแสดงหน้าต่างพิมพ์รายงานข้อมูลผู้แสดงความจำนง แสดงดังรูปที่ 2.6.3



รูปที่ 2.6.3 แสดงหน้าจอหน้าต่างพิมพ์รายงานข้อมูลผู้แสดงความจำนง

ขั้นตอนที่ 5 : หากข้อมูลรายงานผู้แสดงความจำนงผลการค้นหาน้อยกว่า 5,000 รายการจะถูกดาวน์โหลดลงเครื่อง แสดงดังรูปที่ 2.6.4 แต่ถ้าหากผลการค้นหาน้อยกว่า 5,000 รายการ จะถูกส่งให้ทางอีเมลแสดงดังรูปที่ 2.6.5



รูปที่ 2.6.4 แสดงหน้าจอไฟล์ข้อมูลรายงานผู้แสดงความจำนงสำเร็จ

